

# Seminar zur Projektentwicklung und -abrechnung

**03.03.2021, online**



## 08.45 | Zoom-Test

## 09.00 | Begrüßung und Einleitung

## 09.10 – 10.30 | eMS

- Berichtslegung (Partner- und Projektbericht) via eMS – Elektronisches Monitoringsystem
- Projektänderungen (Arten von Änderungen, Einreichung der Änderungsanträge im eMS)

*Elisabeth Anna Kerndl, MA | Verwaltungsbehörde*

## Verpflichtende Publizität des Projektes & Öffentlichkeitsarbeit

- Programmvorgaben
- Veröffentlichung auf der Programmwebsite – „iBox“
- Öffentlichkeitsarbeit

*Nicole Neumayr, MA | Gemeinsames Sekretariat*

*Christoph Grandits MA | Gemeinsames Sekretariat*



## **10.30 – 12.00 | Projektabrechnung**

- Abrechnung, Förderfähigkeit der Kosten
- Gesetzliche Grundlagen für externe Vergaben
- Personalkosten (Förderfähigkeit, Zeiterfassung, Stundenlisten etc.)

*Mag. René Tillmann | Kontrollstelle Wien*

*OAR Hans-Peter Tremmel | Kontrollstelle OÖ*

## **12.00 – 12.30 | Mittagspause**

## **12.30 – 14.00 | Projektabrechnung – Fragen und Antworten**

- Frage- und Antwortrunde sowie Erfahrungsaustausch mit VertreterInnen der Kontrollstellen NÖ, OÖ und Wien



## Berichtslegung via eMS



Projektpartnerebene

Partnerbericht  
(wird von jedem Projektpartner bearbeitet und vorgelegt)

Partnerfortschrittsbericht (Zwischen-  
oder Endbericht)

Ausgabenliste

Gesamtprojektebene

Projektbericht  
(wird vom Leadpartner bearbeitet und vorgelegt)

Projektfortschrittsbericht (Zwischen-  
oder Endbericht)

Auszahlungsantrag

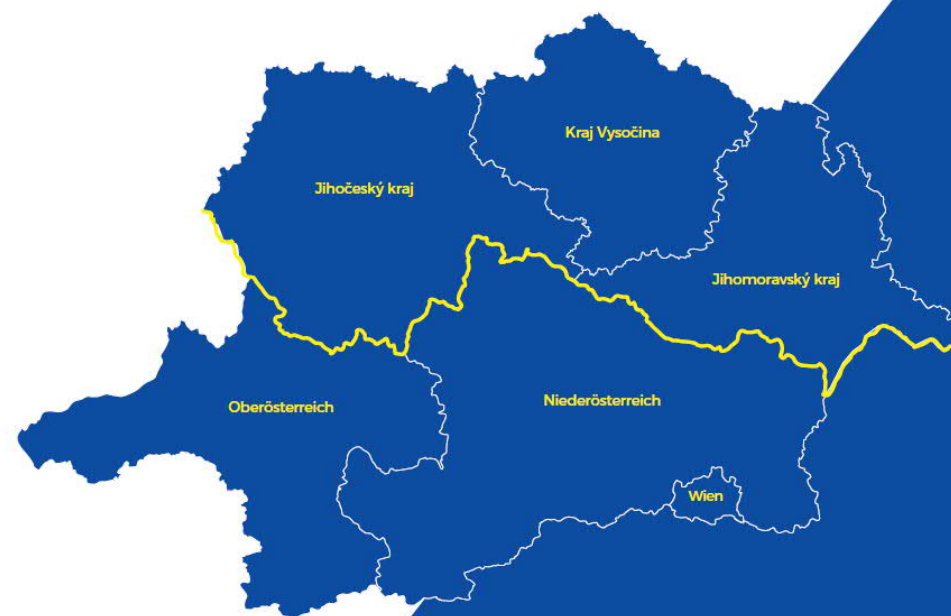
- Frist für den **Partnerbericht**: 30 Tage (1 Monat) nach Ende der Berichtsperiode
- Frist für den **Projektbericht**: 5 Monate nach Ende der Berichtsperiode
- Frist für den **Projektendbericht**: 7 Monate nach Ende der Berichtsperiode



- **Vorbereitungskostenpauschale** – Berichtslegung durch den LP
- **Unter € 10.000** – nur Fortschrittsbericht, keine Ausgabenliste befüllen
- Partner **ohne** finanzielle Beteiligung – Partnerfortschrittsbericht → Ausnahme SP
- **Liste der einzureichenden Unterlagen** (Anhang A17 des Handbuchs für Projektpartner) – im xls-Format unter „Anhänge – Partnerbericht“
- **Liste der Nummerierung/Benennung** der Anhänge (Anhang A18)



## Berichtslegung via eMS





## Projektänderungen



- Vorgehensweise bei Änderungen
- Arten der Änderungen
- Fristen für die Änderungsmeldung



## 1. Informationen der Kontrollstelle:

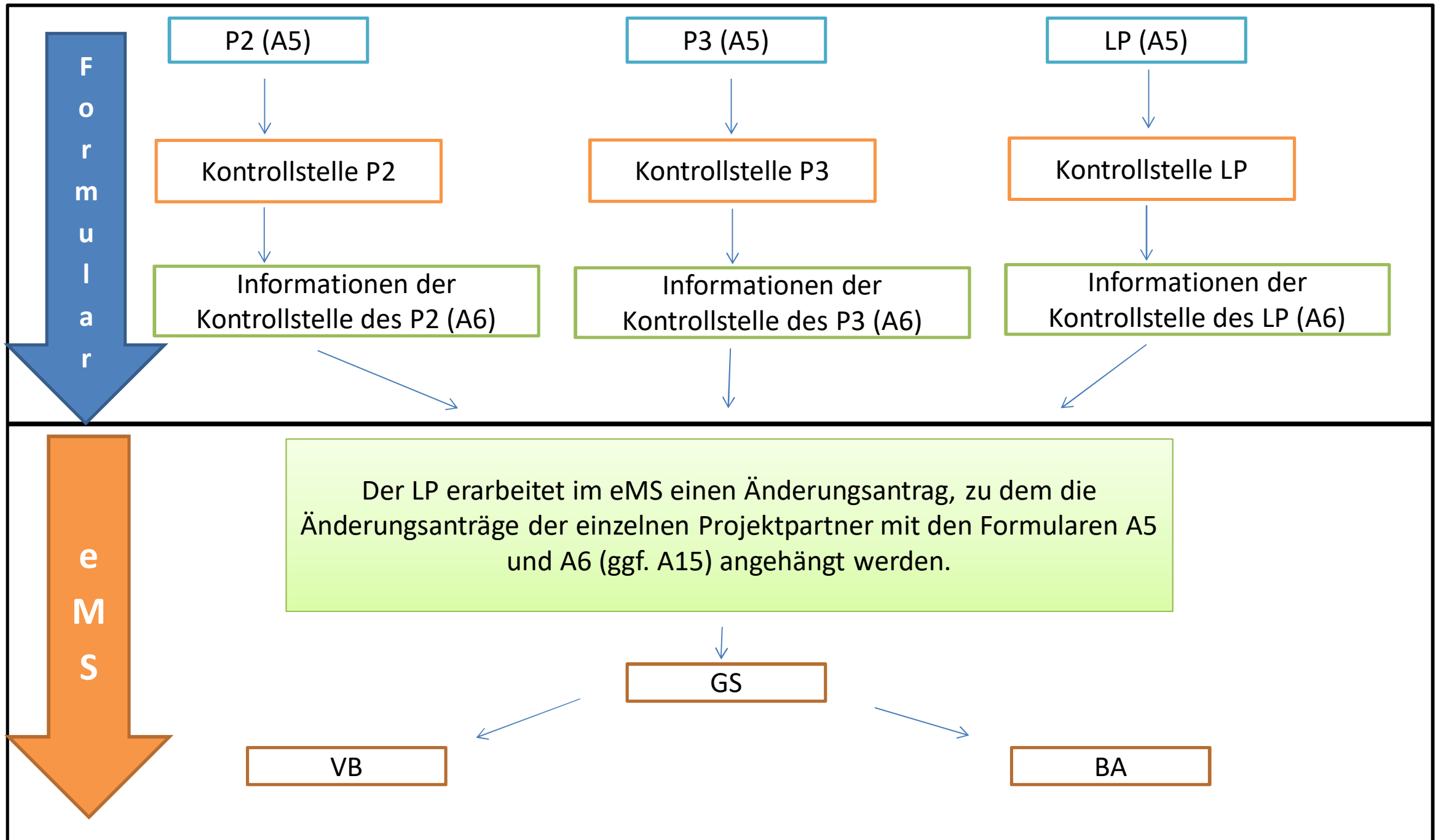
- des betroffenen LP/PP, in Sprache des LP/PP
- s. Anhang A5 und A6 des Handbuchs für PP (bei Budgetänderungen auch A15 als Excel + PDF)
- bei formellen Änderungen nicht notwendig

## 2. Änderungsantrag im eMS:

- vom LP zweisprachig ausgefüllt
- A5 + A6 angehängt  
+ A15 wenn relevant

**Nur 1x pro  
Berichtsperiode  
möglich!**





## Genehmigung durch das **Gemeinsame Sekretariat**:

- Formelle Änderungen, wie z.B.:
  - Änderung des Bankkontos, des Sitzes des PP
  - Änderung der zeichnungsberechtigten Person
  - Änderung der Kontaktperson
- Keine Informationen der Kontrollstelle notwendig
- Über den LP und über eMS – unverzüglich!
- Auch öfters pro Berichtsperiode möglich



## Genehmigung durch die **Verwaltungsbehörde**:

- Änderung der Rechtsform des Begünstigten
- Verlängerung der Laufzeit des Projekts
- Änderung der Berichtsperioden
- Umschichtung der Finanzmittel zwischen den PP
- Änderung der Outputindikatoren
- Aufstockung der Finanzmittel einer Kostenkategorie um mehr als 15 %
- etc.



## Aufstockung der Finanzmittel einer Kostenkategorie um weniger als 15 %

- Kein Änderungsantrag im eMS notwendig
- Tabelle Budgetänderungen (Anhang A15)
- Bei der Einreichung des Partnerberichts vorzulegen
- A15 als .xls und .pdf (Scan mit Unterschrift) unter „Anhänge – Partnerbericht“
- Werden kumuliert



## Genehmigung durch den **Begleitausschuss**:

- Wesentliche Änderungen, wie z.B.:
  - Aufstockung der EFRE-Mittel
  - Änderungen, die sich auf die Ziele des Projekts auswirken
  - Änderungen in der Partnerschaft
- Einreichung **mind. 4 Wochen** vor BA-Sitzung
- Über den LP und im eMS
- Nur 1x pro Berichtsperiode

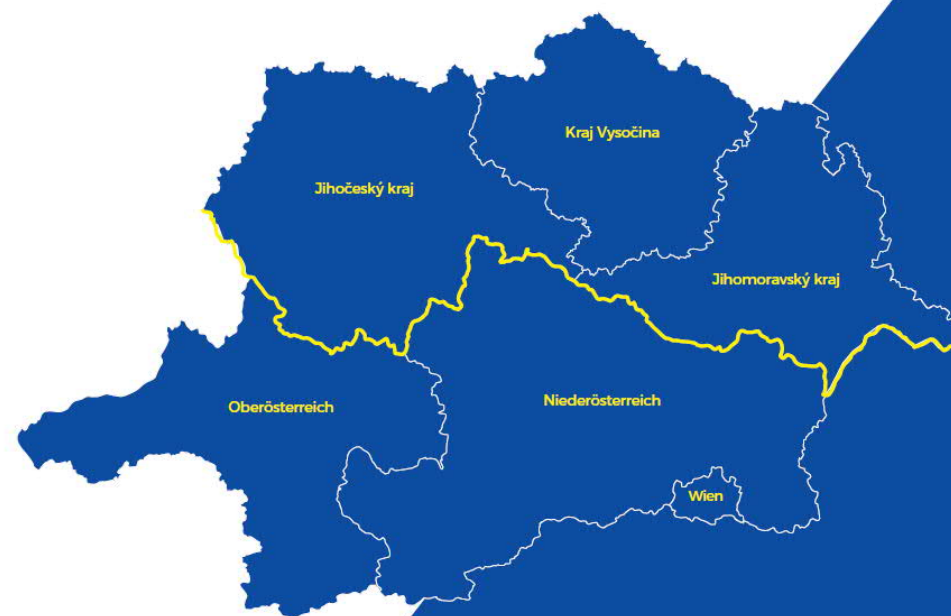




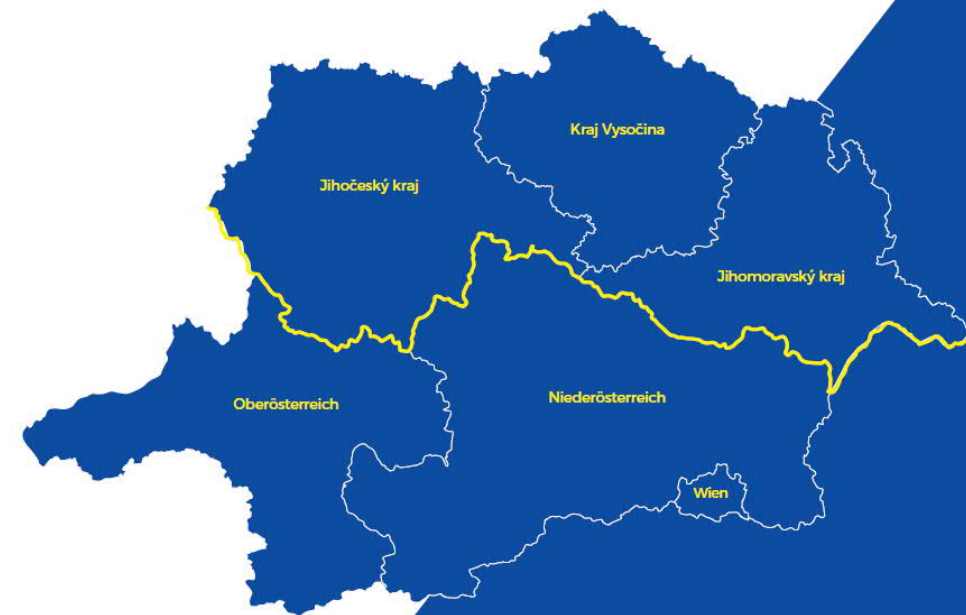
- Grundsätzlich **vor** Inkrafttreten der Änderung
- Ausnahme bei Änderung der Kontaktperson, Rechtsform  
...
- Begleitausschuss: mind. 4 Wochen vor der Sitzung  
([www.at-cz.eu](http://www.at-cz.eu))
- Pflicht zur Meldung anderer wesentlicher Tatsachen (z.B. Finanzprüfung, Aufnahme einer Strafverfolgung etc.)



## Änderungsantrag im eMS



## Publizität



Als **ProjektträgerIn** **verpflichtet**:

**Öffentlichkeit** über **Kofinanzierung** aus Mitteln der EU/EFRE-Mitteln  
zu **informieren**.

Ausgaben für **Publizitätsmaßnahmen** sind **förderfähig**, wenn sie im  
Projektbudget berücksichtigt wurden.



Projektpublizität – richtig umgesetzt

Programmlogo

Für alle **Informations- und Kommunikationsmaßnahmen** muss das **Programmlogo** in Farbe verwendet werden.



Download auf [www.at-cz.eu](http://www.at-cz.eu)





Bei kleineren Werbegegenständen





- Alle **TeilnehmerInnen von Projektveranstaltungen** müssen über die Finanzierung aus dem Programm INTERREG V-A **informiert** werden.



- Alle **Informationsgegenstände** (z.B.: Broschüren, Präsentationsfolien, Plakate, Giveaways, Teilnahmebestätigungen) müssen das **Programmlogo** aufweisen.





Publizität muss in folgenden Bereichen gegeben sein

- **Projektoutputs** (z.B.: Publikation, Veranstaltung, Anschaffung)
- **Träger der Publizität** (z.B.: Einladung, Schilder, Poster)
- **Werbemittel** (z.B.: Schreibutensilien, Taschen)



## Infoplakate / Infotafeln

### Projekte > 500.000 EUR Förderung und Finanzierung von Infrastruktur oder Baumaßnahmen

- während Umsetzung: **gut sichtbares Schild** (ca. 2,4 x 5,1 m)
- nach Projektabschluss (spätestens nach 3 Monaten): **permanentes gut sichtbares Schild** (von beträchtlicher Größe)

### Projekte > 500.000 EUR Förderung und Anschaffung eines materiellen Gegenstands

- nach Projektabschluss (spätestens nach 3 Monaten): **permanentes gut sichtbares Schild** (von beträchtlicher Größe)

### Alle anderen Projekte

- Plakat Mindestgröße A3 während der Umsetzung

***Die Bezeichnung des Vorhabens, das Hauptziel des Vorhabens, das EU-Emblem und der Hinweis auf den Fonds nehmen mind. 25% des Schildes ein.***



# Publizität

**> 500.000 €  
öffentliche Förderung**



*nein*



A3 Plakat



*ja*



Bauvorhaben



*nein*



Materieller  
Gegenstand



*nein*



A3 Plakat



*ja*



Gut sichtbares Schild (ca. 2,4 x 5,1 m) auf der Baustelle.  
+ 3 Monate nach Projektabschluss:  
Permanentes gut sichtbares Schild  
(von beträchtlicher Größe)



*ja*



3 Monate nach Projektabschluss:  
Permanentes gut sichtbares  
Schild (von beträchtlicher  
Größe)





# PROJEKTAKRONYM PROJEKTNUMMER

Hauptziel  
Kurze Projektbeschreibung

EFRE-Förderung in EUR:  
Projektlaufzeit:

[www.at-cz.eu/XXX](http://www.at-cz.eu/XXX)



EUROPÄISCHE UNION

Partnerlogo  
(niedriger oder schmaler als  
EU-Flagge)

Partnerlogo  
(niedriger oder schmaler als  
EU-Flagge)

# Publizität



Die Projektaktivitäten sowie die Veröffentlichung der Projektergebnisse und -outputs enden nicht mit dem Enddatum der Projektumsetzung!

!!! Eine **Nichterfüllung dieser Verpflichtungen**, selbst nach einer Aufforderung, kann Sanktionen in Form der **Nichtauszahlung eines Teiles der Förderung** oder eine **Rückforderung** von bereits ausgezahlten Mitteln zur Folge haben !!!

Die Höhe der rückgeforderten Summe wird im Verhältnis zu jenem Zeitraum festgelegt, in dem die Anforderungen an die Dauerhaftigkeit nicht eingehalten wurden.



## Beispiele für eine korrekte Umsetzung der Publizitätsvorschriften:

- **Druck von Publikationen, Broschüren:**

Programmlogo auf der Titelseite, nicht innerhalb der Broschüre oder auf der letzten Seite

- **Weitere Druckmaterialien:**

Flyer, Plakate, Einladungen, Diplome usw.: Programmlogo auf der ersten Seite

- **Websites:**

Aus Fond gefördert: Logo auf Startseite ohne runterscrollen sichtbar

Nicht aus Fond gefördert: Logo auf Seite, auf der über das geförderte Projekt geschrieben wird ohne runterscrollen sichtbar

Beschreibung der **Ziele** und **Ergebnisse** des Projekts, finanzielle Unterstützung durch das Programm hervorheben

- **Projektergebnisse in elektronischer Form, Fotos:**

Programmlogo auf dem CD-Umschlag bzw. auf der CD selbst



- **Kultur- und Sportveranstaltungen, Ausstellungen, Wettbewerbe, Konferenzen, Seminare:**

Aufhängen der Fahne der Europäischen Union am Standort der Veranstaltung, Programmlogos auf allen Begleitmaterialien (z.B. Unterlagen für TeilnehmerInnen, Präsentationen)

- **Wegweiser, Richtungstafeln (betrifft keine Verkehrszeichen):**

Es genügt, das Programmlogo auf der Stange anzuführen.

- **Inserate:**

Programmlogo

- **Presseberichte:**

Hinweis auf das Kooperationsprogramm INTERREG V-A AT-CZ.



1.

~~Interreg SPACE   
Austria-Czech Republic  
European Regional Development Fund~~

2.

~~Interreg   
Austria-Czech Republic  
European Regional Development Fund~~

3.

~~Interreg   
Austria-Czech Repub  
European Regional Development Fund~~

4.

~~Interreg   
Austria-Czech Republic  
European Regional Development Fund~~

5.

~~Interreg  
Austria-Czech Republic  
European Regional Development Fund  
~~

6.

~~Interreg   
Austria-Czech Republic  
European Regional Development Fund~~

7.

~~um quo duciisim qui itation eos  
nonecte que illor **interreg** am  
e volore lique expelis um natia  
ides rendand~~

8.

~~Interreg   
Austria-Czech Republic  
European Regional Development Fund~~

9.

~~Interreg   
Austria-Czech Republic  
European Regional Development Fund~~



EU-Emblem **BREITER** als das Partnerlogo →  
**entspricht der Vorschrift**



EUROPÄISCHE UNION

**Interreg**   
Österreich-Tschechische Republik  
Europäischer Fonds für regionale Entwicklung



EU-Emblem **HÖHER** als das zweite  
Logo → **entspricht der Vorschrift**



EUROPÄISCHE UNION

**Interreg**   
Österreich-Tschechische Republik  
Europäischer Fonds für regionale Entwicklung



## iBox



PROGRAMM NEWS FÜR ANTRAGSTELLER FÜR PROJEKTPARTNER **IBOX** DOWNLO



Auf der Programmwebsite **[www.at-cz.eu](http://www.at-cz.eu)** gibt es die Datenbank iBox,  
in der die Projektträger verpflichtend Informationen über das  
laufende Projekt veröffentlichen müssen. **Zumindest 1x pro Berichtsperiode**



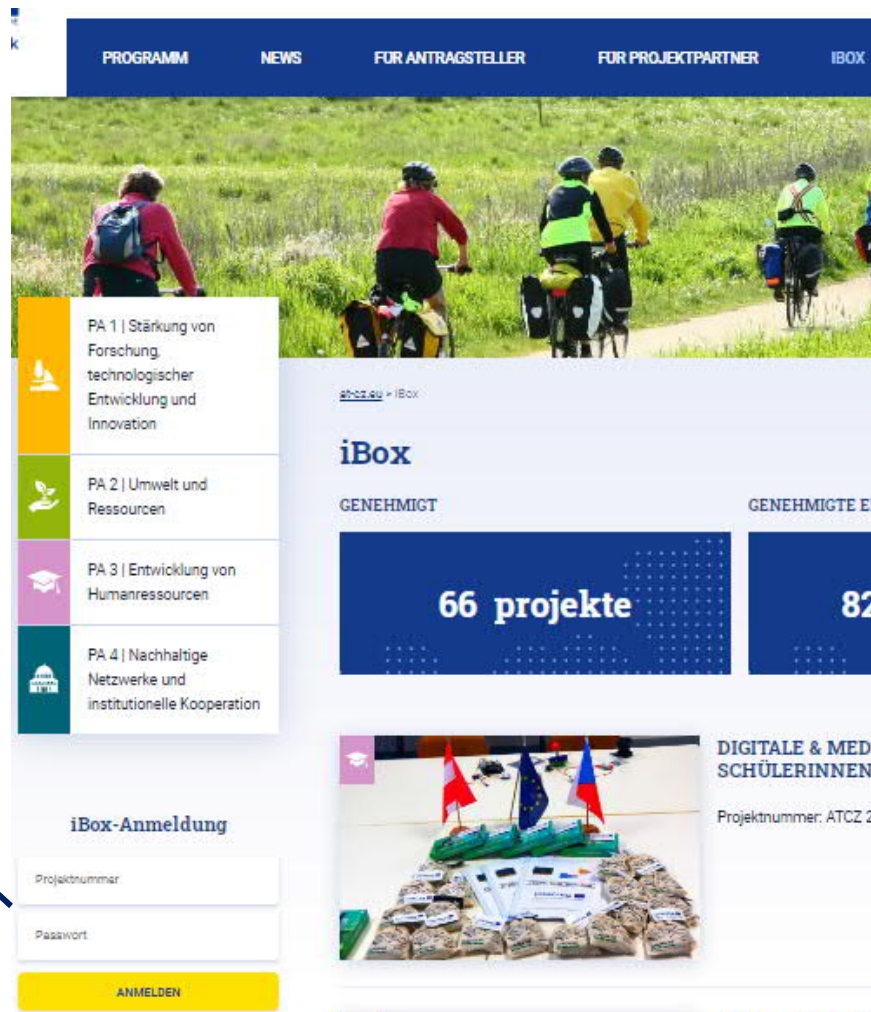
**iBox** – eine gemeinsame Webdatenbank aller Projekte *über at-cz.eu*

**iBox-Anmeldung**

Projektnummer

Passwort

**ANMELDEN**



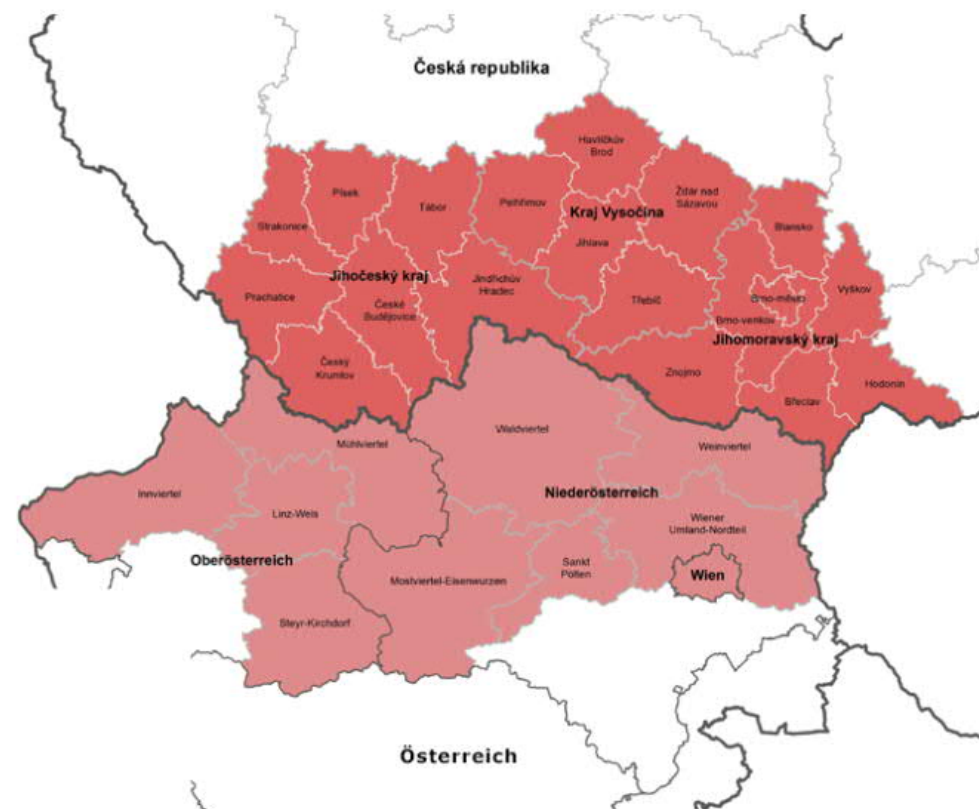
The screenshot shows the iBox website interface. At the top, there is a navigation bar with links for PROGRAMM, NEWS, FÜR ANTRAGSTELLER, FÜR PROJEKTPARTNER, and IBOX. Below the navigation bar is a large image of cyclists on a path. To the left of the image is a vertical menu with four categories: PA 1 | Stärkung von Forschung, technologischer Entwicklung und Innovation; PA 2 | Umwelt und Ressourcen; PA 3 | Entwicklung von Humanressourcen; and PA 4 | Nachhaltige Netzwerke und institutionelle Kooperation. Below the menu is a smaller version of the iBox login form, identical to the one on the left. To the right of the menu, there are two statistics boxes: 'GENEHMIGT 66 projekte' and 'GENEHMIGTE EFR 82'. Below these is a section titled 'DIGITALE & MEDIA SCHÜLERINNEN U' with a project number 'ATCZ 216' and an image of a model boat.



Als Leadpartner sind Sie **verpflichtet, regelmäßig Aktuelles**  
**betreffend die Projektumsetzung zu veröffentlichen**

- ***umgesetzte Aktivitäten***
- ***erreichte Outputs***

**einmal pro Berichtsperiode**



## Basisinformationen (trägt Gemeinsames Sekretariat ein)

### Anpassung der Grünen Infrastruktur an den Klimawandel



### Basisinformationen über das Projekt

<b>PROJEKTDAUER:</b> 01.10.2017 - 31.03.2020	<b>GENEHMIGTE EFRE-MITTEL:</b> 761 287,00 €
<b>PROJEKTNUMMER:</b> AT02102	<b>AKRONYM:</b> KLIMAGRÜN / Klimatolokalitať
<b>LEAD PARTNER:</b> Land Niederösterreich - Amt der Niederösterreichischen Landesregierung   Abteilung Umwelt und Energie/Wirtschaft (RU2)	
<b>ANSPRECHPERSON DES LP:</b> Peter Schirmer	
<b>PROJEKTPARTNER:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Verein "Natur im Garten"</li><li>• Niederösterreichische Agrarbezirksbehörde - Fachabteilung Landentwicklung / Fachbereich Bodenschutz und Landschaftsgestaltung</li><li>• Křesťanská sdružení Národní síť Místních ekodělních skupin ČR Jihozápadní území</li><li>• Dobrovoľní organizácia obcí Mikroregion Hornáček</li><li>• Pflanzhof z.s.</li><li>• Jihozápadní území</li><li>• Křesťanská sdružení NS MAS ČR Jihozápadní území</li><li>• Jihočeský kraj</li></ul>	



# Informationen über das Projekt in der iBox

- ***Basisinformationen***

+

- ***Aktuelles und Veranstaltungen***
- ***Dokumente***
- ***Galerie***
- ***Videos***

## Veranstaltungen



23.05.2019 - 23.05.2019

**INTERNATIONALE KONFERENZ  
"BAUMPFLANZUNGEN ALS  
ANPASSUNGSMASSNAHME AN DEN  
KLIMAWANDEL"**

Veranstaltungsart: Konferenz

[MEHR](#)



20.02.2019

**BERICHT STARTVERANSTALTUNG 9.5.2018**

Am 9. Mai 2018 erfolgte der offizielle Startschuss zum grenzüberschreitenden Projekt „Klimagrün“ mit Beteiligung von Niederösterreich, Südböhmen und Südmähren. Die Projektpartner erarbeiten gemeinsam Strategien und Maßnahmen, um Grüne Infrastrukturen an die Folgen des Klimawandels anzupassen. Output des Projekts sind grenzüberschreitende Aktionsprogramme und Leitlinien, wie etwa ein Katalog von klimawandeltauglichen Pflanzenarten und umfangreichen, modellhaften Pflanzungen wie Alleen und Hecken. Zum Projektstart wurde der erste „Klimabaum“, ein Feldahorn, gepflanzt. Das Projekt läuft bis 31. März 2020.

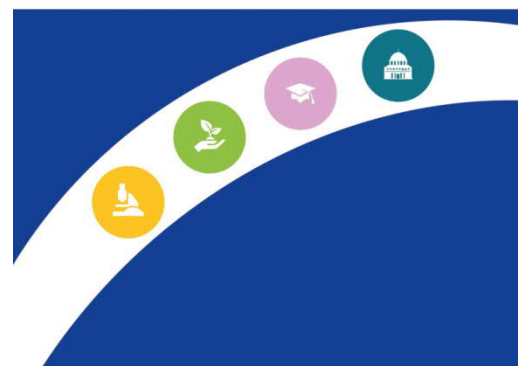


## Dokumente

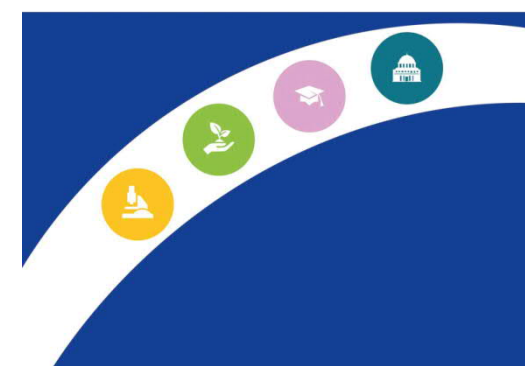
- *Handbuch für Antragsteller*
- *Handbuch für Projektpartner*

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an das

**GEMEINSAME SEKRETARIAT**  
oder  
**Ihre REGIONALE KOORDINIERUNGSSTELLE**



**Handbuch für AntragstellerInnen**  
Programm INTERREG V-A AT-CZ



**Handbuch für Projektpartner**  
Programm INTERREG V-A AT-CZ



1. Sie machen Ihr Projekt bekannt und zeigen auf, wie wichtig es ist!
2. Sie zeigen, was Sie tun! (intern, regional, überregional)
3. Sie erhöhen Ihr Image und Ihre Reputation!
4. Ihre Institution (Team, MitarbeiterInnen, Studierende, etc.) ist stolz auf das, was Sie tun!
5. Sie vergrößern Ihr Netzwerk und finden neue Partner!





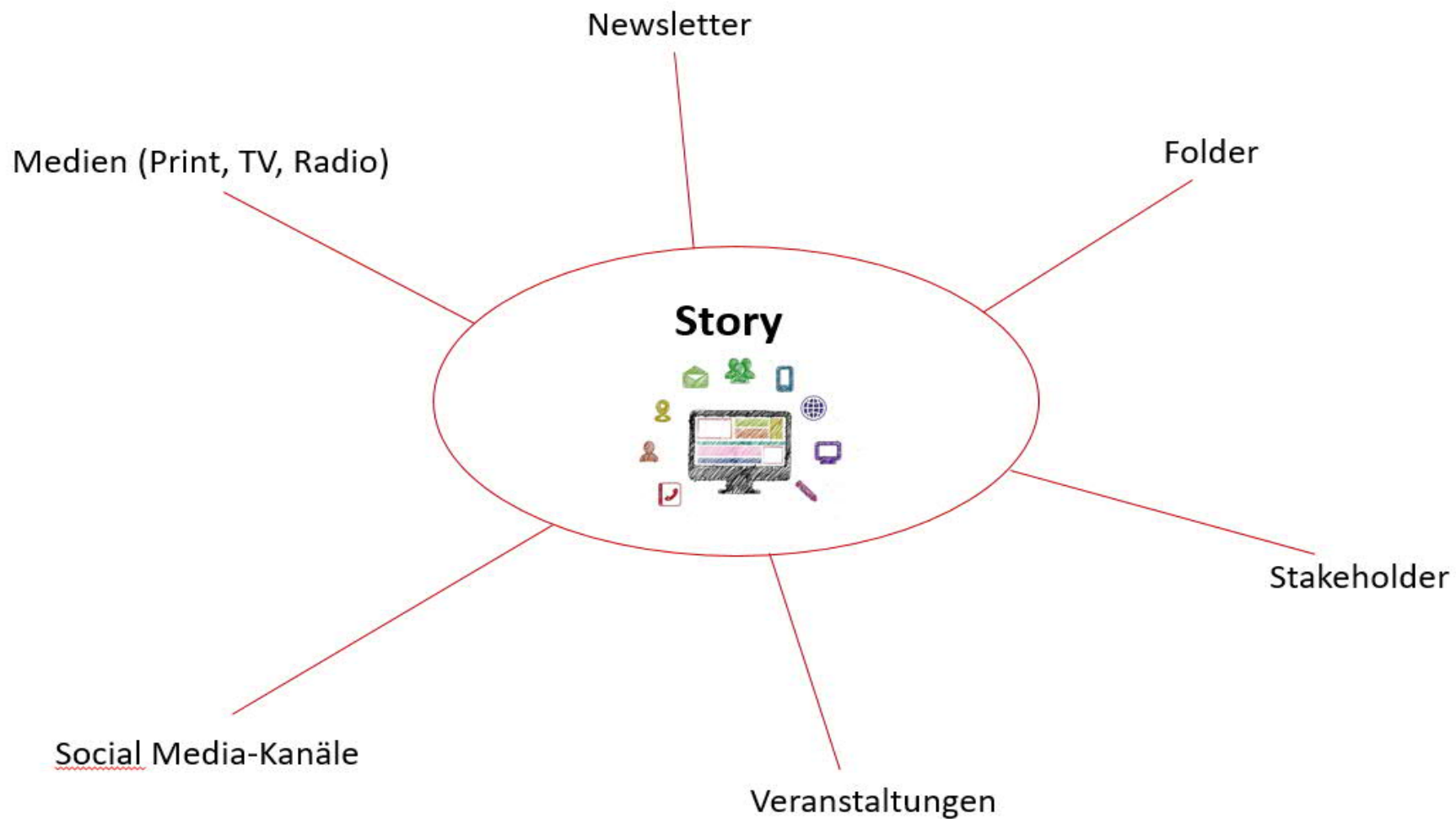
## Zutaten einer guten Story

- Außergewöhnliches
- Aktualität – Neuigkeitswert
- Exklusivität
- Bekanntheit
- „Statements“ oder „Sager“
- Persönliche Betroffenheit



Emotionen, Menschen, Fotos/Videos!





- Zusammenarbeit mit dem Gemeinsamen Sekretariat
  - Infos zu Veranstaltungen
  - Infos zu jeglicher Art von Online Präsenz
  - Infos zu Projektergebnissen
  - Fotos
- Wir unterstützen durch
  - Programmwebsite
  - Facebook
  - LinkedIn
  - Twitter



Gefällt dir Abonniert Teilen ...

Interreg V-A Austria - Czech Republic  
@InterregATCZ

Startseite  
Info  
Fotos  
Veranstaltungen  
Videos  
Beiträge  
Community

Hervorheben  
Zum Ad Center

Thema: Museen bewegen. Impulse der Kulturvermittlung  
Téma: Muzea v pohybu. Impulzy. Interpretace. Interakce

417 Erreichte Personen 36 Interaktionen Beitrag bewerben



#interregatcz

#interreg

#europeanunion

#ihrprojekt

