



# PŘÍRUČKA K iBOXU

Verze 1, 16. února 2017

Vážení příjemci,

s podpisem Smlouvy o poskytnutí dotace z EFRR jste se zavázali k pravidelné aktualizaci (alespoň jednou za monitorovací období) internetové stránky Vašeho projektu, která Vám je k dispozici v rámci projektové databáze „iBox“ na stránkách programu, a dále pak k aktualizaci dokladů realizovaných aktivit, dosažených výstupů a výsledků a informačních a publikačních opatření.

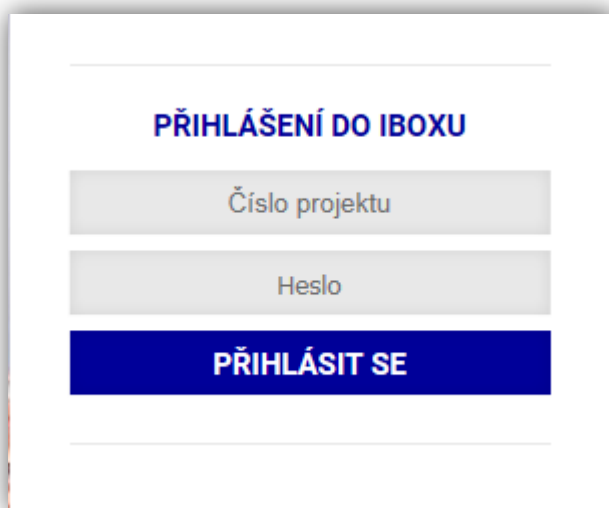
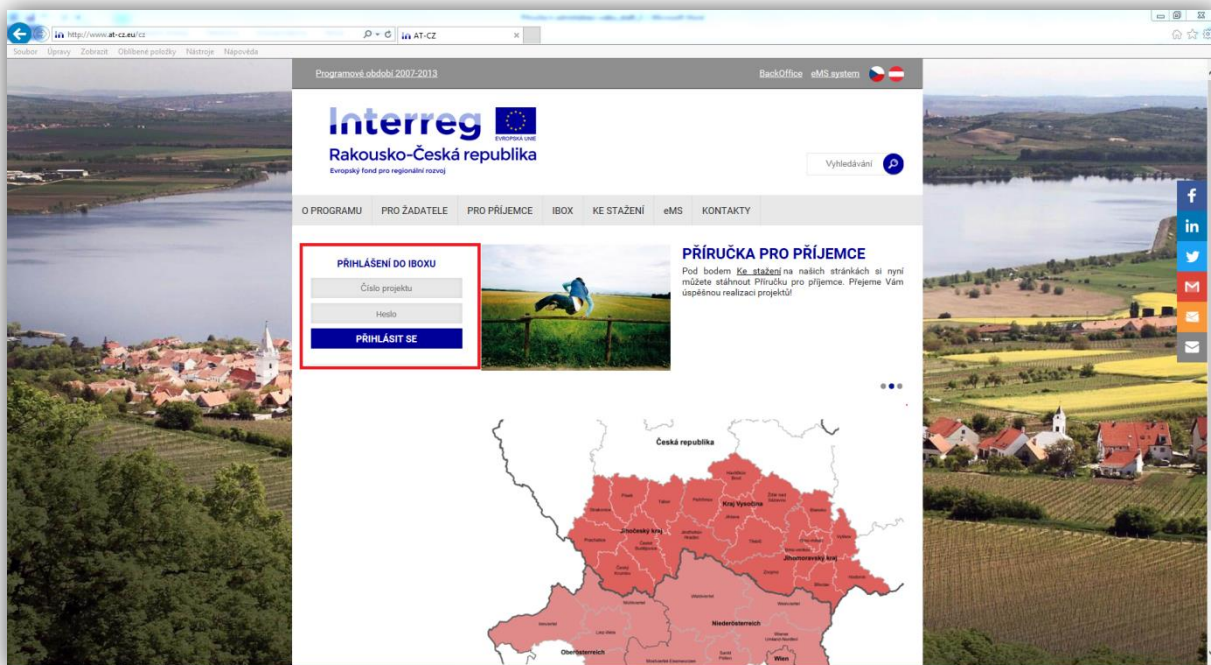
Následující příručka slouží jako podpora při správě webové stránky Vašeho projektu ve společné projektové databázi iBox. Screenshoty a vysvětlivky Vás krok za krokem provedou všemi jejími sekce.

Váš projekt nyní získal svou vlastní internetovou adresu, kterou můžete využít za účelem propagace projektu.

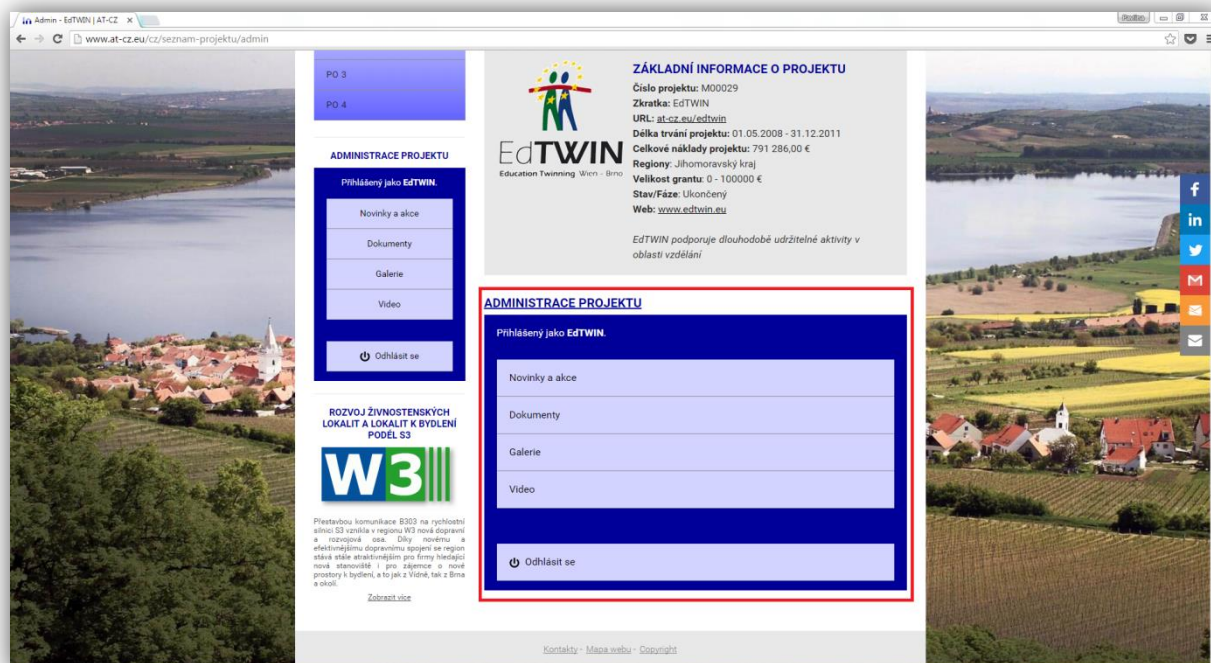
S jakýmkoliv otázkami se můžete kdykoliv obrátit na Společný sekretariát.

*Vás Společný sekretariát*

- 1) Na stránkách [www.at-cz.eu](http://www.at-cz.eu) v sekci „Přihlášení do iBoxu“ zadejte číslo projektu (např. ATCZ1) a heslo, které Vám bylo zasláno Společným sekretariátem.



- 2) Po kliknutí na tlačítko „Přihlásit se“ se otevře stránka, obsahující základní informace o Vašem projektu a dále 4 sekce, v nichž můžete editovat aktuality o projektu: *Novinky a akce*, *Dokumenty*, *Galerie* a *Video*.



- 3) Po kliknutí na kteroukoli z těchto sekcí se zobrazí jednak seznam stávajících příspěvků dané sekce (1) a dále pak tlačítko „Přidat akci/ nový / video“ (2).

**ADMIN - EDTWIN**


[at-cz.eu](#) > [Seznam projektů](#) > Admin

**+ PŘIDAT AKCI** 1

**SEZNAM AKCÍ K PROJEKTU** 2

Datum	Typ	Název	Publikováno	Možnosti
28.04.2016	Diskuzní panel	<u>Diskuzní událost ukázková</u>	Ano	<u>edit</u>
19.06.2015	Veletrh	Veletrh	Ano	

[1-2 z 2]

  **ZÁKLADNÍ INFORMACE O PROJEKTU**

- 4) Po kliknutí na tlačítko „Přidat“ (pro nový příspěvek), resp. na tlačítko „Edit“ (vpravo vedle jednotlivých položek v seznamu stávajících příspěvků) se otevře formulář, do něhož vyplníte požadované údaje (název, datum, typ příspěvku, úvod/perex příspěvku a odkaz na web), v češtině i v němčině.

**Je důležité nakonec kliknout na tlačítko „Uložit vše“!**

**ADMIN - EDTWIN**

[at-cz.eu](#) > [Seznam projektů](#) > Admin

**DISKUZNÍ UDÁLOST UKÁZKOVÁ - EDITACE (ID: 2)**

Název CZ	Diskuzní událost ukázková
Název DE	Testing
Datum OD *	28.04.2016
Datum DO	
Typ *	Diskuzní panel ▼
Úvod (Perex) CZ	Toto je zástupný text vložený společností Comerto, který bude nahrazen budoucím textem dodaným klientem. Podstatou zástupného textu je vyplnit místo pro obsah a vizuálně ukázat jeho podobu. Tento text jiný význam nemá!
Úvod (Perex) DE	saddsadsa
Odkaz (externě)	www.comerto.com

!

**ULOŽIT VŠE**

5) V sekci „Text“ vyplníte text příspěvku a opět vše uložíte.

**TEXT**

**Text CZ**

**Text DE**

**ULOŽIT VŠE**

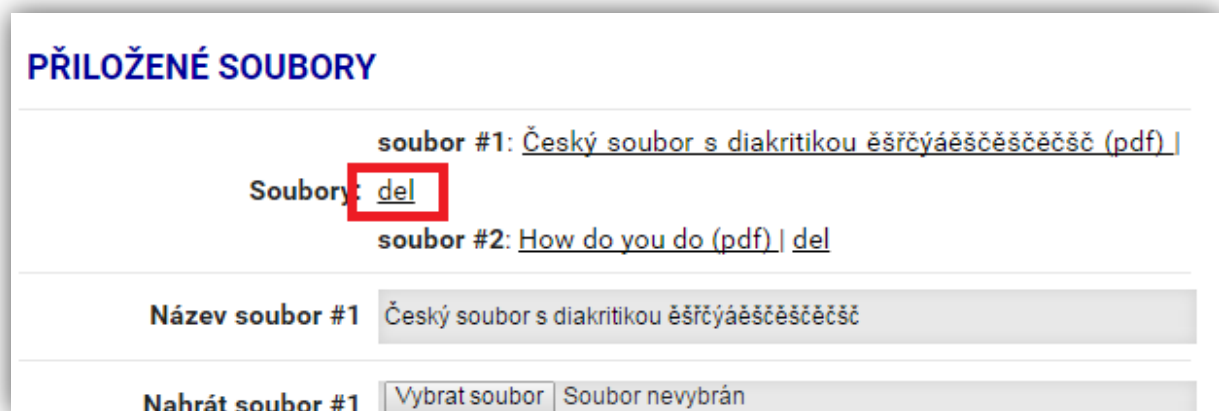
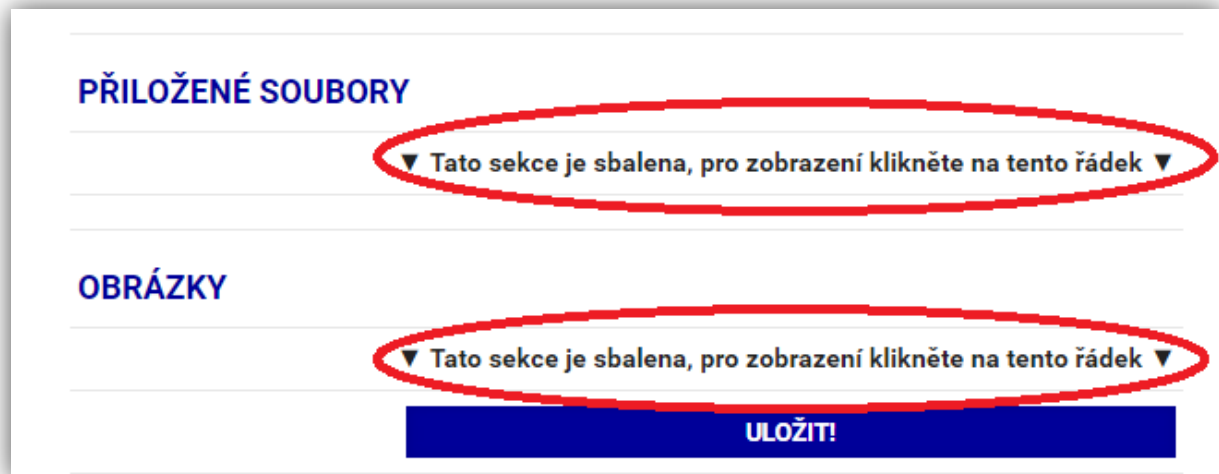
6) V sekci „Další nastavení“ lze editovat prioritu zobrazování příspěvku a rovněž to, zda příspěvek bude publikován (tzn. přístupný prostřednictvím webu i pro veřejnost).

**DALŠÍ NASTAVENÍ**

**Priorita / Pozice \*** Auto

**Publikovat**

- 7) Po rozkliknutí sekce „Přiložené soubory“ můžete k příspěvku přidat další dokumenty (ve formátu PDF, PPT apod.), v sekci „Obrázky“ obdobně fotografie (jednu „hlavní“ a více „doplňujících“) vztahující se k příspěvku. Přiložené soubory i obrázky můžete případně i mazat kliknutím na tlačítko „del“. Opět nezapomeňte nakonec kliknout na tlačítko „Uložit“!





Zatímco v sekcích „Dokumenty“ a „Galerie“ nahrajete příspěvky přímo ze svého počítače, v sekci „Video“ je třeba poskytnout pouze odkaz na video uložené na internetu (YouTube nebo Vimeo).

### Dokumenty:

at-cz.eu > iBox > Admin

Název - popis souboru \*

**Jazyk \*** Vyberte prosím

Nahrát nový nebo přepsat

### NASTAVENÍ PUBLIKACE

Publikovat

### Galerie:

### ADMIN - EDTWIN

at-cz.eu > Seznam projektů > Admin

Název \* Ukazkova televize

Nahrát obrázek  soubor nevybrán

Publikovat

Priorita \* Auto

Videa:

## ADMIN - EDTWIN

[at-cz.eu](#) > [Seznam projektů](#) > Admin

### NYAN - EDITACE (ID: 4)

Název \* nyan

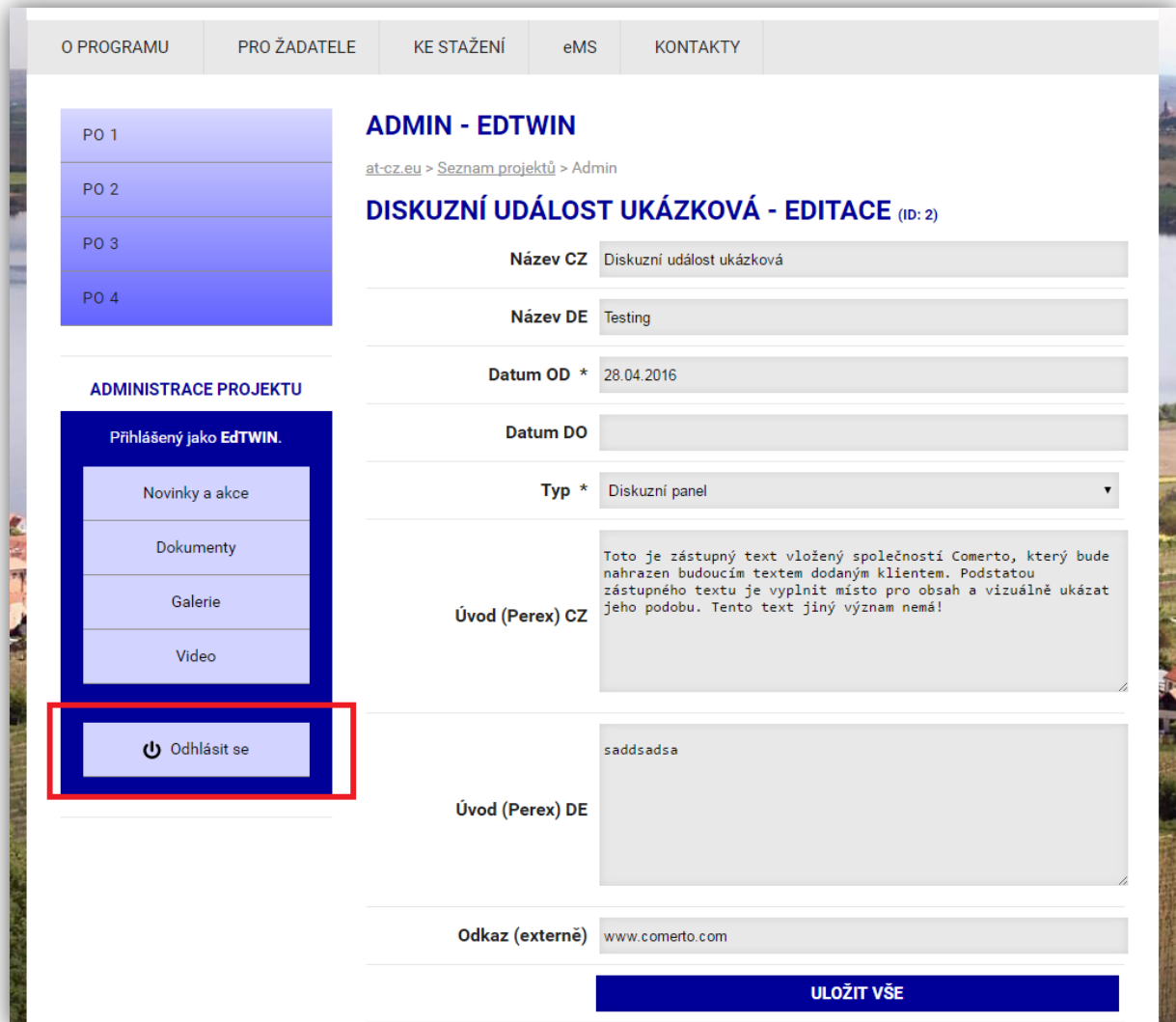
Jazyk \* Český

Odkaz na youtube <https://www.youtube.com/watch?v=wZZ7oFKsKzY>

Odkaz na vimeo

**ULOŽIT VŠE**

- 8) Po skončení úprav se odhlaste prostřednictvím příslušného tlačítka v panelu v menu na levé straně:



The screenshot shows the EdTWIN administration interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: O PROGRAMU, PRO ŽADATELE, KE STAŽENÍ, eMS, and KONTAKTY. On the left, there is a sidebar menu under 'ADMINISTRACE PROJEKTU' with options: Novinky a akce, Dokumenty, Galerie, Video, and Odhlásit se (highlighted with a red box). The main content area is titled 'ADMIN - EDTWIN' and shows the user is logged in as 'EdTWIN'. The current page is 'DISKUZNÍ UDÁLOST UKÁZKOVÁ - EDITACE (ID: 2)'. The form contains the following fields:

- Název CZ: Diskuzní událost ukázková
- Název DE: Testing
- Datum OD \*: 28.04.2016
- Datum DO: (empty)
- Typ \*: Diskuzní panel
- Úvod (Perex) CZ: Toto je zástupný text vložený společností Comerto, který bude nahrazen budoucím textem dodaným klientem. Podstatou zástupného textu je vyplnit místo pro obsah a vizuálně ukázat jeho podobu. Tento text jiný význam nemá!
- Úvod (Perex) DE: saddsadsa
- Odkaz (externě): www.comerto.com

At the bottom right of the form is a blue button labeled 'ULOŽIT VŠE'.