

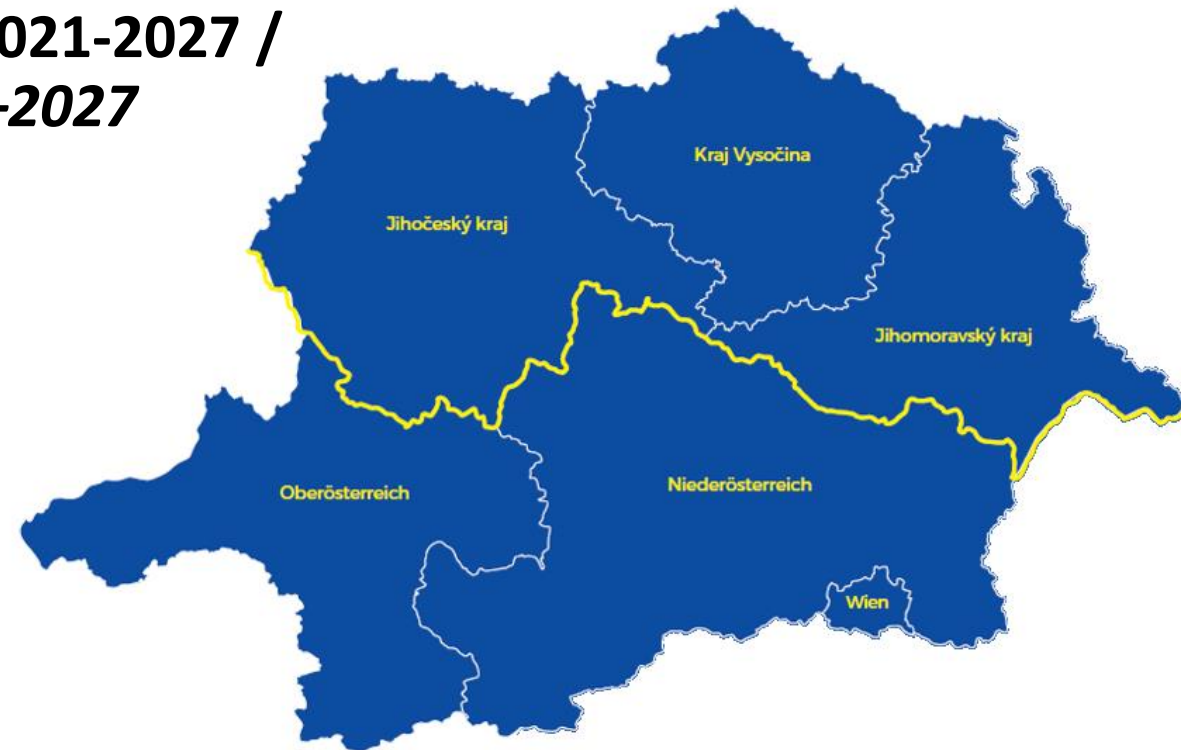


Auftaktveranstaltung / *Zahájení programu*

**Interreg Österreich-Tschechien 2021-2027 /
*Interreg Rakousko – Česko 2021–2027***

Retz

12.12.2022





Prioritäten & Spezifische Ziele / *Priority a specifické cíle*

P1

**Forschung &
Innovation / *Výzkum a
inovace***

P2

**Klima & Umwelt /
*Klima a životní
prostředí***

P3

**Bildung, Kultur &
Tourismus /
*Vzdělávání, kultura a
cestovní ruch***

P4

**Grenzübergreifende
Governance /
*Přeshraniční správa***

SZ 1.1 / SC 1.1

**Forschung und
Innovation / *Výzkum a
inovace***

SZ 2.1 / SC 2.1

**Klimawandelanpassung /
*Přizpůsobení se změně
klimatu***

SZ 3.1 / SC 3.1

**Bildung und Training /
*Vzdělávání a odborná
příprava***

SZ 4.1 / SC 4.1

**Rechtliche und
institutionelle
Zusammenarbeit / *Právní a
institucionální spolupráce***

SZ 2.2 / SC 2.2

**Naturschutz und
Biodiversität / *Ochrana
přírody a biologická
rozmanitost***

SZ 3.2 / SC 3.2

**Kultur und Tourismus /
*Kultura a cestovní ruch***

SZ 4.2 / SC 4.2

**Förderung der
Zusammenarbeit zwischen
BürgerInnen zwecks
Aufbau von Vertrauen /
*Akce people to people za
účelem zvýšení důvěry***

Interventionslogik / *Intervenční logika*



P3
Bildung, Kultur &
Tourismus /
*Vzdělávání, kultura a
cestovní ruch*

SZ 3.1 / SC 3.1
Bildung und Training /
*Vzdělávání a odborná
příprava*

SZ 3.2 / SC 3.2
Kultur und Tourismus /
Kultura a cestovní ruch



Erwarteter Beitrag zum spezifischen Ziel / *Očekávaný přínos ke specifickému cíli:*

- Verbesserung der Qualität des Bildungswesens und verbesserte Vernetzung mit dem Arbeitsmarkt und der Wirtschaft / *zlepšení přeshraniční kvality vzdělávacího sektoru a zlepšení souladu s potřebami trhu práce a hospodářství*
- Förderung eines besseren Verständnisses über die Grenzen hinweg / *podpora lepšího přeshraničního porozumění*
- Sicherstellung der Berücksichtigung der Initiativen in der strukturellen Bildungslandschaft / *zajištění implementace iniciativ do struktury vzdělávacího systému.*



P3: Maßnahmentypen / *Typy opatření*

P3
**Bildung, Kultur &
Tourismus /**
*Vzdělávání, kultura a
cestovní ruch*

SZ 3.1 / SC 3.1
Bildung und Training /
*Vzdělávání a odborná
příprava*

SZ 3.2 / SC 3.2
Kultur und Tourismus /
Kultura a cestovní ruch



Grenzübergreifende Zusammenarbeit zur Verbesserung des grenzübergreifenden Bildungsangebots von Kindergärten, Grundschulen, weiterführenden Schulen, Hochschulen und Berufsschulen / *Přeshraniční spolupráce za účelem zlepšení nabídky přeshraničního vzdělávání mateřských, základních, středních, vysokých škol a odborných škol*

Gemeinsame Pilotmaßnahmen und Investitionen zur Verbesserung des grenzübergreifenden Bildungsangebots von Kindergärten, Grundschulen, weiterführenden Schulen, Hochschulen und Berufsschulen / *Společná pilotní opatření a investice za účelem zlepšení nabídky přeshraničního vzdělávání mateřských, základních, středních, vysokých škol a odborných škol*



P3: Erwarteter Beitrag zum Spezifischen Ziel 3.2 / *Očekávaný přínos ke specifickému cíli 3.2*

P3
**Bildung, Kultur &
Tourismus /**
*Vzdělávání, kultura a
cestovní ruch*

SZ 3.1 / SC 3.1
Bildung und Training /
*Vzdělávání a odborná
příprava*

SZ 3.2 / SC 3.2
Kultur und Tourismus /
Kultura a cestovní ruch



Das Programm soll langfristig einen Beitrag zur Steigerung der Resilienz und Anpassungsfähigkeit des Kultur- und Naturerbes und des Tourismussektors in der Region leisten, durch / *Cílem programu je dlouhodobě přispět ke zvýšení odolnosti a přizpůsobivosti kulturního a přírodního dědictví a odvětví cestovního ruchu v regionu prostřednictvím:*

- verbesserte Einbettung des Tourismus in einen strategischen Rahmen / *lepšího začlenění cestovního ruchu do strategického rámce*
- Behandlung des Tourismus als integratives Thema in Verbindung mit anderen Themen / *chápaní cestovního ruchu jako integrujícího tématu ve spojení s jinými tématy*
- Wiederbelebung des grenzübergreifenden Tourismus nach der COVID-19-Krise / *revitalizace přeshraničního cestovního ruchu po krizi COVID-19*
- Förderung des Digitalisierungsprozess in der Tourismusbranche / *podpory procesu digitalizace v odvětví cestovního ruchu*
- Stärkung von Innovationen und zukunftsorientierten Geschäftsmöglichkeiten / *posílení inovací a obchodních příležitostí orientovaných na budoucnost*
- Verbesserung der Resilienz des Gastgewerbes / *zlepšení odolnosti odvětví pohostinství*
- Unterstützung der wirtschaftlichen Erholung des Gastgewerbes nach der COVID-19-Krise / *podpory ekonomického zotavení odvětví pohostinství po krizi COVID-19*
- Schaffung innovativer Lösungen zur besseren Vermittlung des Kultur- und Naturerbes / *vytvoření řešení pro lepší zprostředkování kulturního a přírodního dědictví*

P3: Maßnahmentypen / *Typy opatření*

P3
**Bildung, Kultur &
Tourismus /**
*Vzdělávání, kultura a
cestovní ruch*

SZ 3.1 / SC 3.1
Bildung und Training /
*Vzdělávání a odborná
příprava*

SZ 3.2 / SC 3.2
Kultur und Tourismus /
Kultura a cestovní ruch



Grenzübergreifender Wissens- und Datenaustausch zur Förderung der Widerstandsfähigkeit des Tourismus- und Kultursektors / *Přeshraniční výměna know-how a dat k posílení odolnosti odvětví cestovního ruchu a kultury*

Gemeinsame Pilotaktionen und Investitionen zur Förderung der Resilienz des Tourismus- und Kultursektors / *Společné pilotní akce a investice na podporu odolnosti odvětví cestovního ruchu a kultury*





P3: Indikatoren SZ 3.1 / Ukazatele SC 3.1

Outputindikatoren / Ukazatele výstupu	Ergebnisindikatoren / Ukazatele výsledku
Grenzübergreifend kooperierende Organisationen / <i>Organizace zapojené do přeshraniční spolupráce</i>	Organisationen, die nach Projektabschluss grenzübergreifend zusammenarbeiten / <i>Organizace zapojené do přeshraniční spolupráce po dokončení projektu</i>
Gemeinsam entwickelte Lösungen / <i>Společně vypracovaná řešení</i>	Von Organisationen aufgegriffene bzw. ausgebauten Lösungen / <i>Řešení přijatá nebo rozvíjená organizacemi</i>



P3: Indikatoren SZ 3.2 / Ukazatele SC 3.2

Outputindikatoren / Ukazatele výstupu	Ergebnisindikatoren / Ukazatele výsledku
Grenzübergreifend kooperierende Organisationen / <i>Organizace zapojené do přeshraniční spolupráce</i>	Organisationen, die nach Projektabschluss grenzübergreifend zusammenarbeiten / <i>Organizace zapojené do přeshraniční spolupráce po dokončení projektu</i>
Gemeinsam entwickelte Strategien und Aktionspläne / <i>Společně vypracované strategie a akční plány</i>	Von Organisationen angewendeten gemeinsame Strategien und Aktionspläne / <i>Společné strategie a akční plány přijaté organizacemi</i>
Gemeinsam entwickelte Lösungen / <i>Společně vypracovaná řešení</i>	Von Organisationen angewendeten Lösungen / <i>Řešení přijatá nebo rozvíjená organizacemi</i>
Anzahl von unterstützten kulturellen und touristischen Stätten / <i>Počet podpořených lokalit v oblasti kultury a cestovního ruchu</i>	BesucherInnen von unterstützten kulturellen und touristischen Stätten / <i>Počet návštěvníků podpořených lokalit v oblasti kultury a cestovního ruchu</i>



Allgemeine Anforderungen / *Obecné požadavky*

- Ziel: greifbare **Outputs** mit einer stark positiven **Wirkung für die Bevölkerung** im Programmraum / *Cíl: reálné **výstupy** se silně pozitivním **dopadem na obyvatelstvo** v programovém regionu*
- Beachten Sie bei der Konzeption von Projekten / *Při přípravě projektu zohledněte:*

Grenzüberschreitende Ausrichtung und Wirkung /
Přeshraniční zaměření a dopad

Dauerhaftigkeit und Übertragbarkeit von Ergebnissen /
Udržitelnost a přenositelnost výstupů

Strategische Einbettung im Policy Kontext /
Strategické ukotvení do kontextu politik

Fokus möglichst auf
gemeinsame
Herausforderungen und
langfristige
Zusammenarbeit / Zaměřit
se co nejvíce na společné
výzvy a dlouhodobou
spolupráci

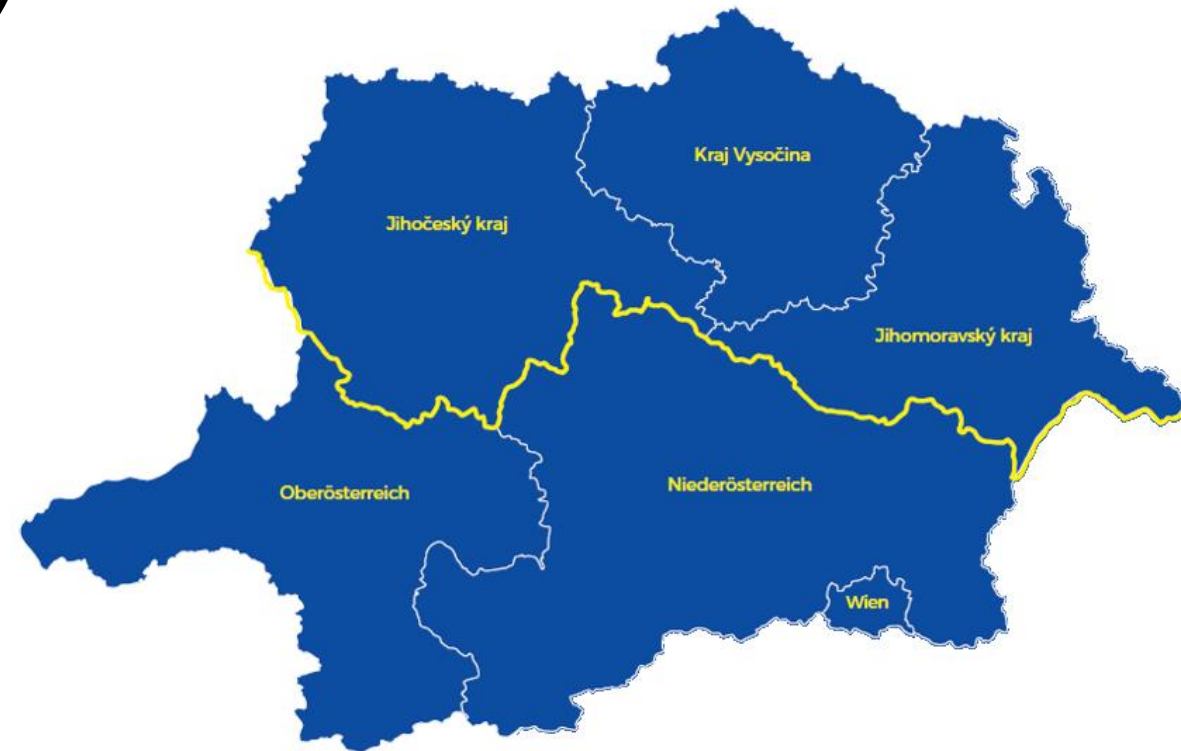


- Programmmethodik, grundsätzliche Anforderungen / *Metodické dokumenty, základní požadavky*
- Projekteinreichung (Jems) / *Podání projektové žádosti (Jems)*
- Anhänge des Projektantrags / *Přílohy projektové žádosti*
- Kostenkategorien / *Kategorie nákladů*
- Bewertung des Projektantrags (Förderfähigkeit + Qualität) / *Hodnocení projektové žádosti (přijatelnost + kvalita)*
- Projektgenehmigung / *Schvalování projektu*
- Termine / *Termíny*
- Vorstellung von Best Practice Projekten / *Představení best practice projektů*





Programmmethodik, grundsätzliche Anforderungen / *Metodické dokumenty,* *základní požadavky*



- Kooperationsprogramm / *Program spolupráce*
- Gemeinsame Förderfähigkeitsregeln / *Společná pravidla způsobilosti*
- Programmhandbuch – Projektzyklus / *Programová příručka – celý projektový cyklus*
 - Leitfaden Zuordnung Leistungsgruppenmodell / *Pokyn pro přiřazení pracovníků k výkonnostním skupinám*
 - Leitfaden zu den Output- und Ergebnisindikatoren / *Pokyn k ukazatelům výstupu a výsledku*
 - Jems: Leitfaden für Antragsteller zum Ausfüllen des Projektantrags / *Jems: pokyn k vyplnění projektové žádosti*

- www.at-cz.eu
- www.interreg.at-cz.eu



- **Lead Partner Prinzip / Princip vedoucího partnera**
- **Grundsätzliche Anforderungen / Základní požadavky:**
 - Min. 1 Projektpartnerorganisation in AT und 1 in CZ oder / *min. 1 projektový partner v AT a CZ nebo*
 - EVTZ (Europäischer Verbund für Territoriale Zusammenarbeit) / grenzüberschreitende juristische Person / *ESÚS (Evropské seskupení pro územní spolupráci) / přeshraniční právní subjekt*
- **Gilt für Österreich / Platí pro Rakousko:**
 - Min. 1 Projektpartnerorganisation muss ihren Sitz / Kompetenzen im Programmraum haben. / *Min. 1 projektový partner musí mít sídlo/působnost v programovém území.*
 - Private Partnerorganisationen sind grundsätzlich in allen Prioritäten förderfähig. / *Projektoví partneři ze soukromé sféry jsou v zásadě způsobilí ve všech prioritách.*
- **Gilt für Tschechien / Platí pro Česko:** Private Organisationen (gewinnorientiert) nur in Priorität 1 / *organizace orientované na zisk pouze v prioritě 1*

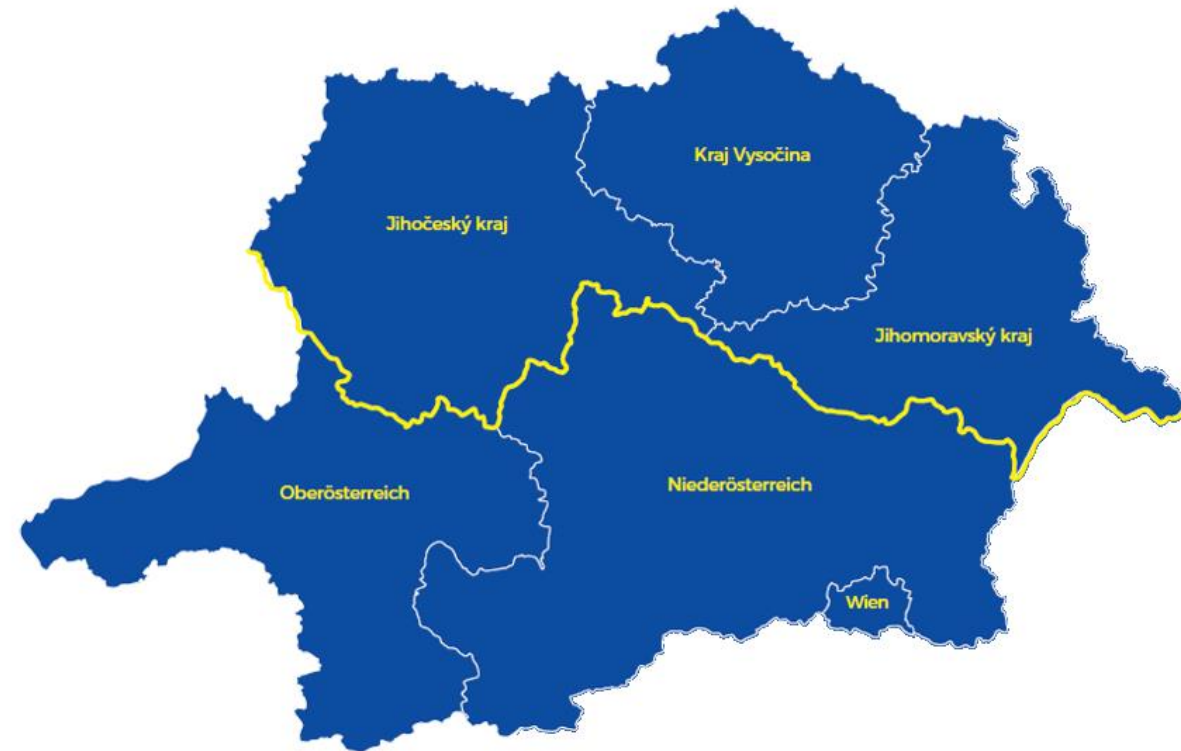


- **Kooperationskriterien / Kritéria spolupráce:**
 - 2 Kriterien müssen erfüllt werden / 2 kritéria musí být splněna:
 - Gemeinsame Entwicklung / *společná příprava*
 - Gemeinsame Umsetzung / *společná realizace projektu*
 - plus ein weiteres Kriterium / *a navíc jedno další kritérium:*
 - Gemeinsames Personal / *společný personál*
 - Gemeinsames Finanzierung / *společné financování*





Projekteinreichung (Jems) / *Podání projektové žádosti (Jems)*





<https://jems.interact-eu.net/>
(testovací verze)

- Struktur ähnlich dem eMS / *obsahová struktura velmi podobná jako u eMS*
- Projektantrag in den Sprachversionen DE und CZ / *verze projektové žádosti DE a CZ*
- VEREINFACHUNG / *ZJEDNODUŠENÍ*
 - **Projektlaufzeit** in Monaten + Standarddauer (12 Monate) → BP müssen nicht hinsichtlich der Vorlage von Berichten + Budget definiert werden (Ausgaben werden nicht einzelnen BP zugeordnet) / **Doba trvání projektu v měsících + standardní délka MO (12 měsíců)** → *není nutné definovat MO pro předkládání zpráv + rozpočet (výdaje se nezařazují k jednotlivým MO)*





- **Arbeitsplan** → keine Arbeitspakete VORBEREITUNG + MANAGEMENT + KOMMUNIKATION / *Pracovní plán*
→ *nejsou balíčky PŘÍPRAVA + MANAGEMENT + KOMUNIKACE*
- **Keine Anführung von Aktivitäten außerhalb des Programmgebiets** / *Neuvádí se aktivity mimo programové území*
- **Anhänge des Projektantrags** → gemäß den einzelnen Partnern / *Přílohy projektové žádosti* → *dle jednotlivých partnerů*



Struktur des Projektantrags / Struktura projektové žádosti

- A - Projektübersicht
 - A - Projektübersicht
 - A - Projektübersichtstabellen
- B - Projektpartner
 - Partnerliste
 - LP1 Test1
 - PP2 test2
 - Strategische Partner
- C - Projektbeschreibung
 - C.1 Übergeordnetes Projektziel
 - C.2 Projektrelevanz und Kontext
 - C.3 Projektpartnerschaft
 - C.4 Projektarbeitsplan
 - AP1
 - C.5 Projektergebnisse
 - C.6 Projektzeitplan
 - C.7 Projektmanagement
 - C.8 Dauerhaftigkeit der Outputs und Projektergebnisse
- D - Projektbudget
 - D.1 Projektfinanzierung
 - D.2 Übersicht – Partner/Kostenkategorie
- E – Vorbereitungskosten
 - E.1 – Vorbereitungskosten
- Anhänge zum Projektantrag

Der Projektantrag ist in die fünf Abschnitte A – E gegliedert + Anhänge.

Die Teile A, B, C und E müssen ausgefüllt werden.

Die Übersichtstabellen A und D werden automatisch aus den eingegebenen Daten generiert.

NEU

➤ Projektpartner → Neue Struktur – Beschreibung, Adresse, Kontaktdaten, Motivation, **Budget, Finanzierung**)

➤ Arbeitsplan → Arbeitspakete im Teil „Projektbeschreibung“

- A – Přehled projektu
 - A – Přehled projektu
 - A – Přehledové tabulky projektu
- B - Partneři projektu
 - Seznam partnerů projektu
 - LP1 Test1
 - PP2 test2
 - Strategické partnerství
- C - Popis projektu
 - C.1 Hlavní cíl projektu
 - C.2 Význam a kontext projektu
 - C.3 Partnerství projektu
 - C.4 Pracovní plán projektu
 - PB 1
 - C.5 Výsledky projektu
 - C.6 Harmonogram projektu
 - C.7 Management projektu
 - C.8 Udržitelnost hlavních výstupů/výsledků projektu
- D - Rozpočet projektu
 - D.1 Financování projektu
 - D.2 Přehled – Partneři / Kategorie nákladů
- E – Přípravné výdaje
 - E.1 – Přípravné výdaje
- Přílohy projektové žádosti

Projektová žádost je rozdělena do 5 částí A – E + Přílohy.

Části A, B, C a E je nutné vyplnit.

Přehledové tabulky v části A a D se generují automaticky na základě údajů z projektové žádosti.

NOVÉ

➤ Partneři projektu → nová struktura v podobě „karty partnera“ (popis, adresa, kontaktní údaje, motivace, **rozpočet, financování projektu**)

➤ Pracovní plán projektu → pracovní balíčky v části „Popis projektu“



Einreichen des Projektantrags / Postup při podání projektové žádosti:

1. Einreichung des ausgefüllten Projektantrags inklusive aller verpflichtenden Anhänge **im Jems / Podání vyplněné projektové žádosti vč. všech povinných příloh v Jems**
 - Bevor man den Call öffnet erscheinen „Anweisungen für das Ausfüllen des Projektantrags“ / Před otevřením výzvy bude „Pokyn pro vyplnění projektové žádosti“.
2. Gegebenenfalls Aufforderung des JS zur Ergänzung/Änderung des Antrags / Vyčkání na eventuální **výzvu JS** k doplnění/změně podané žádosti
 - Frist für die Korrektur des Projektantrags sind max. **10 Werktage** / Na doplnění či odstranění nedostatků projektové žádosti je stanovena max. lhůta **10 pracovních dní**.
 - Der Projektantrag kann **nur einmal** korrigiert werden. / Projektovou žádost je možné doplnit **pouze jedenkrát**.



3. Einreichen des korrigierten Projektantrags / Podání **opravené** projektové žádosti

➤ Der Projektantrag wird nicht ausgedruckt. / **Projektová žádost se netiskne.**

Sprache des Projektantrags: Zweisprachig DE und CZ / *Jazyk projektové žádosti – dvojjazyčně NJ i ČJ*

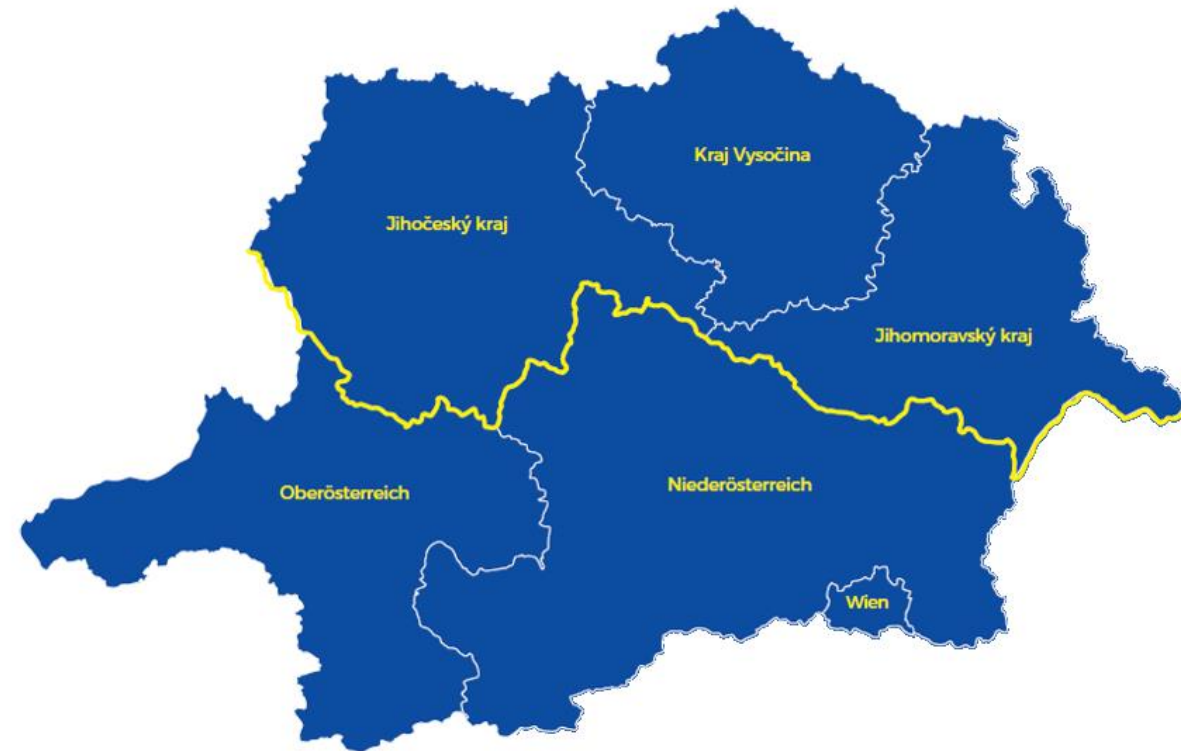
▪ Eine kurze, klare und verständliche Beschreibung muss in den beiden Sprachen **deckungsgleich** sein. / *Popis stručný, jasný a pochopitelný, musí být v českém i německém jazyce **shodný**.*

▪ Die **Beschreibung der Budgetzeilen** muss zweisprachig sein. / **Popis rozpočtových položek** musí být dvojjazyčný.





Anhänge des Projektantrags / *Přílohy projektové žádosti*



- Nachweis über die Rechtsform der Organisation / *Doklad o právní subjektivitě*
- Beweis der Zeichnungsberechtigung / *Doklad jednateleškého oprávnění*
 - Tschechische Antragsteller müssen sich **nicht ausweisen**, wenn sie im Register eingetragen sind. / *Čeští žadatelé – pokud lze ověřit v registru, nemusí se dokládat.*
- Ehrenerklärung (LP+PP) / *Čestné prohlášení (LP+PP)*
- Partnerschaftsvereinbarung / *Partnerská dohoda*
 - wird im Jems generiert / *Generuje se v Jems.*
- Kofinanzierungserklärung (AT) / *Prohlášení o kofinancování (AT)*
- Nachweise zu den Personalkosten / *Doklady k nákladům na zaměstnance*
 - Jednotkové náklady: Personalblatt / *Formulář plánovaných nákladů na zaměstnance*



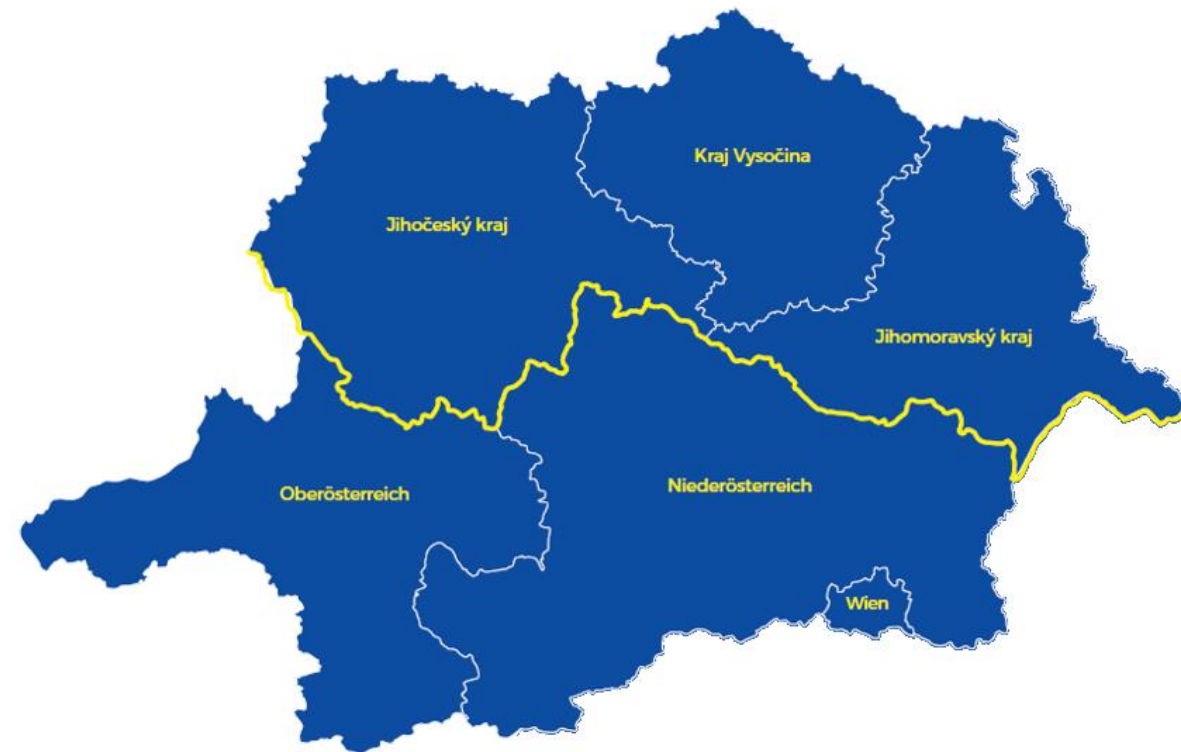
- Ankauf von Immobilien / *Nákup nemovitostí*
- Bauarbeiten / *Stavební práce*

- Wird nicht vorgelegt / *Nedokládá se:*
 - Nachweise über die gemeinsame Projektausarbeitung / *Doklady o společné přípravě projektu*
 - Bestätigung der Projektberatung / *Potvrzení o konzultaci projektu*
 - Einnahmenschaffende Projekte (Tabelle zur Berechnung der Finanzlücke) / *Projekty vytvářející příjmy (tabulka pro výpočet finanční mezery)*





Kostenkategorien / *Kategorie nákladů*



Vereinfachte Kostenoptionen / Zjednodušené metody vykazování

	Standardeinheitkosten / Standardní jednotkové náklady	Pauschalsätze / Paušální sazby		Ist-Kosten / Skutečné náklady
Personalkosten / Náklady na zaměstnance	3 Standardgruppen und 2 Sondergruppen / 3 standardní a 2 zvláštní výkonnostní skupiny	20 % bzw. 4% der direkten Kosten / 20 %, resp. 4 % přímých nákladů	x	x
Büro- und Verwaltungskosten / Kancelářské a administrativní náklady	x	15 % der förderfähigen Personalkosten / způsobilých nákladů na zaměstnance	40 % der förderfähigen Personalkosten / způsobilých nákladů na zaměstnance	x
Reise- und Unterbringungskosten / Náklady na cestování a ubytování	x	6 % der förderfähigen Personalkosten / způsobilých nákladů na zaměstnance		x
Kosten für externe Expertise und Dienstleistungen / Náklady na externí odborné poradenství a služby	x	x		✓
Ausrüstungskosten / Náklady na vybavení	x	x		✓
Kosten von Infrastruktur und Bauarbeiten / Náklady na infrastrukturu a stavební práce	x	x		✓



- Vorbereitungskostenpauschale / *Jednorázová částka na přípravu:*
 - EUR 6200 (EUR 4960 EFRE) im Budget des Leadpartners / *6200 EUR (4960 eur EFRR) v rozpočtu vedoucího partnera*
 - Anspruch entsteht automatisch mit der Genehmigung durch den Begleitausschuss – **KONSULTIEREN SIE!** / *Nárok vzniká automaticky schválením projektu Monitorovacím výborem – KONSULTUJTE!*



Grundannahmen der Einstufung / Základní předpoklady zařazení

Innerhalb eines Projektes kann **keine** Person mehr als einer Leistungsgruppe zugeordnet werden.
/ V rámci projektu nemůže být žádná osoba přiřazena k více než jedné výkonnostní skupině.

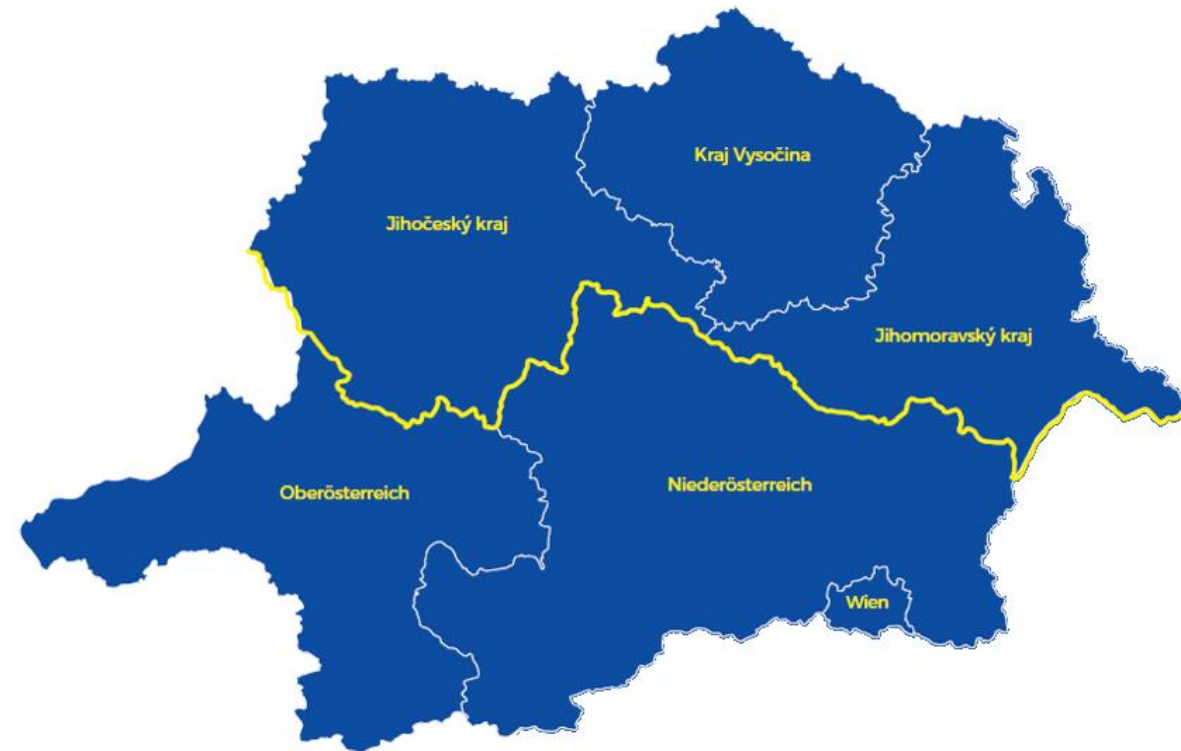
Wenn eine Person Tätigkeiten ausübt, die mehreren Leistungsgruppen zugerechnet werden können, so erfolgt die Zuteilung zu jener Leistungsgruppe, welcher der **überwiegende** Teil der Tätigkeiten zugerechnet werden kann.
*/ Pokud osoba vykonává činnosti, které lze přiřadit k několika výkonnostním skupinám, přiřadí se k té výkonnostní skupině, k níž lze přiřadit **převažující** část činností.*

Es gilt das Prinzip der „Zusätzlichkeit“. Das heißt: Nur **dem Projekt direkt zugeordnete Tätigkeiten** sind für die Einstufung relevant.
*/ Uplatňuje se zásada „doplňkovosti“. To znamená: pro přiřazení jsou relevantní pouze **činnosti přímo související s projektem.***





Kontrolle-Bewertung des Projektantrags / *Kontrola – hodnocení projektové žádosti*



	Bezeichnung der Leistungsgruppe	Gruppendefinition / -beschreibung	Funktionen	Beispiele Projektrollen (nicht taxative Liste)
A	Projektleitung / -koordination	Personen mit inhaltlicher / administrativer und/ oder horizontaler Entscheidungskompetenz, die vor allem steuernde, konzeptionelle und anspruchsvolle Tätigkeiten ausüben. Fokus auf Projektebene bzw. in begründeten Fällen auf Arbeitspaketebene. Verfügen in der Regel über langjährige Berufserfahrung.	<ul style="list-style-type: none"> • ProjektkoordinatorIn • ThematischeR KoordinatorIn 	<ul style="list-style-type: none"> • ProjektleiterIn • leitendeR WissenschaftlicheR MitarbeiterIn • Thematische / Inhaltliche Leitung • Arbeitspaket-KoordinatorIn
	Název výkonnostní skupiny	Definice skupiny / popis skupiny	Funkce	Příklady pracovních pozic (výčet není úplný)
A	Řízení a koordinace projektu	osoby s obsahovou / administrativní a/nebo horizontální rozhodovací pravomocí, které vykonávají především řídicí, koncepční a náročné činnosti; zaměřeno na úroveň projektu, případně v odůvodněných případech na úroveň pracovního balíčku; obvykle s mnoholetými pracovními zkušenostmi	<ul style="list-style-type: none"> • koordinátor projektu • koordinátor tematické oblasti 	<ul style="list-style-type: none"> • vedoucí projektu • vedoucí vědecký pracovník • tematické / obsahové vedení • koordinátor pracovního balíčku



B	Bezeichnung der Leistungsgruppe	Gruppendefinition / -beschreibung	Funktionen	Beispiele Projektrollen (nicht taxative Liste)
	Projektimplementierung	Personen mit Aufgaben im Rahmen der inhaltlichen / administrativen / horizontalen Projektumsetzung und / oder Projektkoordination, die zur Erreichung einzelner Projektziele führen. Verfügen in der Regel über mehrjährige Berufserfahrung.	<ul style="list-style-type: none"> • ThematischeR ExpertIn • AdministrativeR / koordinativeR ProjektmanagerIn 	<ul style="list-style-type: none"> • WissenschaftlicheR MitarbeiterIn • ProjektmanagerIn • FinanzmanagerIn • TechnikerIn (ICT, Apps, Software, etc.) • TrainerIn / PädagogIn, der/ die Bildungskonzepte umsetzt und oder entwickelt • Implementierungspersonal, Fachgarant (konzeptionelles Fachpersonal für Kulturthemen, Sozialbereich, etc.) • MethodikerIn
B	Název výkonnostní skupiny	Definice skupiny / popis skupiny	Funkce	Příklady pracovních pozic (výčet není úplný)
	Implementace projektu	osoby plnící úkoly v rámci obsahové / administrativní / horizontální realizace projektu a/nebo koordinace projektu, které vedou k dosažení jednotlivých cílů projektu; obvykle s několikaletými pracovními zkušenostmi	<ul style="list-style-type: none"> • tematický expert • projektový manažer zodpovědný za administraci / koordinaci projektu 	<ul style="list-style-type: none"> • vědecký pracovník • projektový manažer • finanční manažer • technik (ICT, aplikace, software atd.) • školitel / pedagog, který realizuje nebo vytváří vzdělávací koncepty • personál podílející se na implementaci, odborný garant (koncepční odborný personál pro kulturní témata, sociální oblast atd.) • metodik



	Bezeichnung der Leistungsgruppe	Gruppendifinition / -beschreibung	Funktionen	Beispiele Projektrollen (nicht taxative Liste)
C	Projektassistentz	Personen, die Tätigkeiten zur Unterstützung der inhaltlichen / administrativen / horizontalen Projektumsetzung ausüben; arbeiten in der Regel weisungsgebunden und angeleitet. Verfügen meist über wenig Berufserfahrung.	<ul style="list-style-type: none"> • Thematische/r ProjektassistentIn • Administrative/r ProjektassistentIn • FinanzassistentIn • KommunikationsassistentIn 	<ul style="list-style-type: none"> • ImplementierungsassistentIn • ForschungsassistentIn • unterstützendes Verwaltungspersonal (inkl. finanzielle und organisatorische Verwaltung) • Projektbuchhaltung • AssistentIn für Öffentlichkeitsarbeit
	Název výkonnostní skupiny	Definice skupiny / popis skupiny	Funkce	Příklady pracovních pozic (výčet není úplný)
C	Projektová podpora	osoby vykonávající činnosti na podporu obsahové / administrativní / horizontální realizace projektu; obvykle pracující podle pokynů a pod dohledem; většinou s malými pracovními zkušenostmi	<ul style="list-style-type: none"> • tematický asistent projektu • administrativní asistent projektu • finanční asistent • pomocný pracovník pro oblast publicity 	<ul style="list-style-type: none"> • asistent realizace projektu • výzkumný asistent • podpůrný administrativní personál (včetně finančního a organizačního managementu) • účetnictví • asistent pro práci s veřejností



AA	Bezeichnung der Leistungsgruppe	Gruppendefinition / -beschreibung	Funktionen	Beispiele Projektrollen (nicht taxative Liste)
	Außergewöhnliches (Fach-)Personal	Personen, die außerordentliche fachliche und/oder wissenschaftliche Tätigkeiten ausüben; Konzeption, Planung und Leitung von Forschung im Sinne von wissenschaftlicher Exzellenz und besonders komplexen anwendungsorientierten Vorhaben (<i>nur in begründeten Fällen möglich</i>)	<ul style="list-style-type: none"> • ProjektleiterIn mit außerordentlich komplexen Tätigkeitsfeldern • Wissenschaftliches und/oder (Fach-)Personal mit außerordentlich komplexen Tätigkeitsfeldern 	<ul style="list-style-type: none"> • ProjektportfoliolenkerIn • ForschungsleiterIn (Garant für wissenschaftliche Exzellenz)
AA	Název výkonnostní skupiny	Definice skupiny / popis skupiny	Funkce	Příklady pracovních pozic (výčet není úplný)
	Speciální (odborný) personál	osoby vykonávající mimořádně odborné a/nebo vědecké činnosti; koncepce, plánování a řízení výzkumu ve smyslu vědecké excelence a obzvláště komplexních aplikačně orientovaných projektů (možné pouze ve zdůvodněných případech)	<ul style="list-style-type: none"> • vedoucí projektu s mimořádně komplexními oblastmi činností • vědecký a/nebo (odborný) personál s mimořádně komplexními oblastmi činností 	<ul style="list-style-type: none"> • vedoucí portfolia projektu • vedoucí výzkumný pracovník (garant vědecké excelence)



	Bezeichnung der Leistungsgruppe	Gruppendefinition / -beschreibung	Funktionen	Beispiele Projektrollen (nicht taxative Liste)
CC	Projekt-Support	Personen mit zuarbeitenden, wenig inhaltsbezogenen Tätigkeiten; keine projektspezifischen Kenntnisse erforderlich. Tätigkeiten sind z.B. anlassbezogene Unterstützungsleistungen, die in der Regel nach einer kurzen Anlernzeit durchgeführt werden können	<ul style="list-style-type: none"> Hilfskraft 	<ul style="list-style-type: none"> Hilfskraft für thematische unterschiedliche projektspezifische Aktivitäten nicht inhaltsbezogener Hilfskraft, z.B. Unterstützung bei der Durchführung von Veranstaltungen Hilfskraft für die Durchführung von angeleiteten Tätigkeiten im Rahmen der Projektverwaltung Hilfskraft für projektspezifische Unterstützungsleistungen, z.B. Gartenarbeiten, Catering, Reinigungsarbeiten etc.
	Název výkonnostní skupiny	Definice skupiny / popis skupiny	Funkce	Příklady pracovních pozic (výčet není úplný)
CC	Obslužný (pomocný) personál	osoby zajišťující obslužné činnosti, které nejsou přímo zaměřeny na obsah projektu; nejsou vyžadovány žádné znalosti specifické pro daný projekt; jedná se např. o pomocné příležitostné práce související s jednotlivými aktivitami projektu, které mohou být obvykle vykonávány po krátkém zaškolení	<ul style="list-style-type: none"> pomocné síly 	<ul style="list-style-type: none"> pomocné síly pro různé tematické aktivity specifické pro daný projekt pomocné síly zajišťující činnosti, které nejsou zaměřeny přímo na obsah projektu, např. pomoc při realizaci akcí pomocné síly při provádění zadaných činností v rámci managementu projektu pomocné síly pro pomocné práce specifické pro daný projekt, např. zahradní práce, catering, úklidové práce apod.



Die Zuordnung erfolgt gemäß /
Přiřazení podle:

- der Gruppenbeschreibung / *popisu skupiny*
- der Rolle/Funktion der Person / *role/funkce osoby*
- den damit verbundenen projektrelevanten Tätigkeiten / *činností souvisejících s projektem*

Nicht relevant sind / *Není relevantní:*

- der formale Bildungsabschluss / *formální vzdělání*
- die Rolle innerhalb der Organisation / *funkce v organizaci*
- das tatsächliche Gehalt der betreffenden Person / *plat osoby*



Grundannahmen der Einstufung / Základní předpoklady zařazení

Innerhalb eines Projektes kann **keine** Person mehr als einer Leistungsgruppe zugeordnet werden.
/ V rámci projektu nemůže být žádná osoba přiřazena k více než jedné výkonnostní skupině.

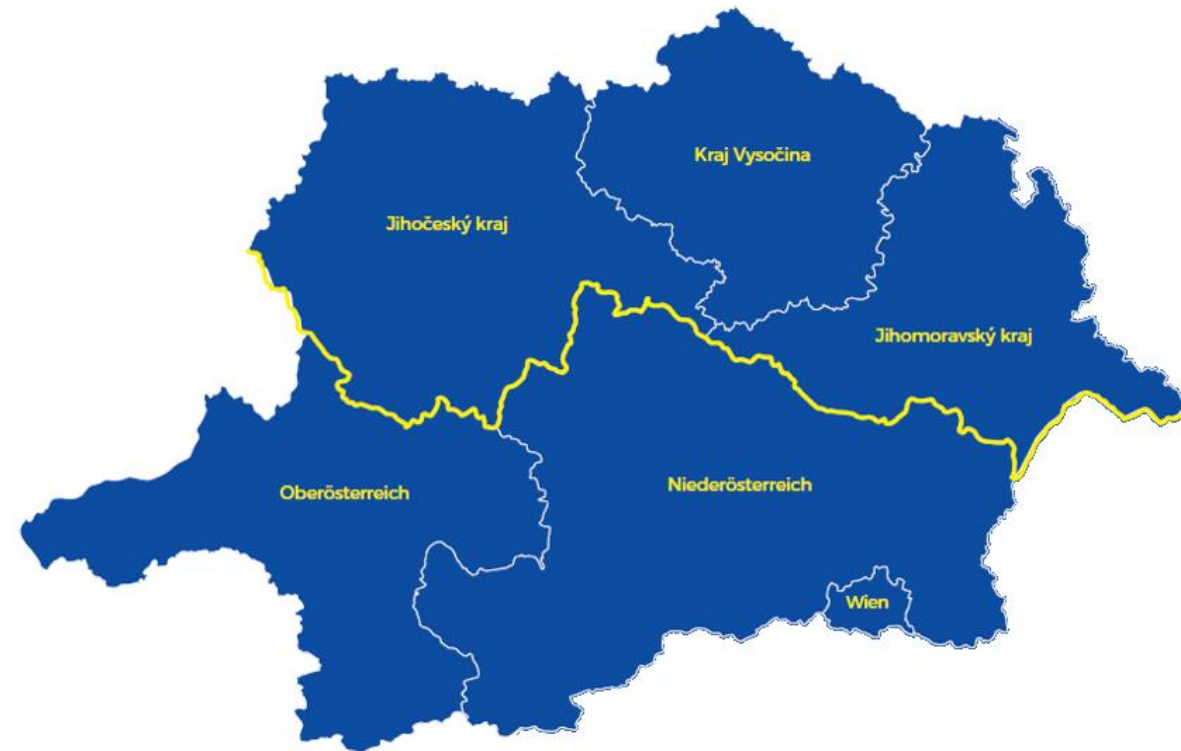
Wenn eine Person Tätigkeiten ausübt, die mehreren Leistungsgruppen zugerechnet werden können, so erfolgt die Zuteilung zu jener Leistungsgruppe, welcher der **überwiegende** Teil der Tätigkeiten zugerechnet werden kann.
*/ Pokud osoba vykonává činnosti, které lze přiřadit k několika výkonnostním skupinám, přiřadí se k té výkonnostní skupině, k níž lze přiřadit **převažující** část činností.*

Es gilt das Prinzip der „Zusätzlichkeit“. Das heißt: Nur **dem Projekt direkt zugeordnete Tätigkeiten** sind für die Einstufung relevant.
*/ Uplatňuje se zásada „doplňkovosti“. To znamená: pro přiřazení jsou relevantní pouze **činnosti přímo související s projektem.***





Kontrolle-Bewertung des Projektantrags / *Kontrola – hodnocení projektové žádosti*



Bewertung des Projektantrags / *Hodnocení projektové žádosti*

- Kontrolle der formalen Anforderungen und der Förderfähigkeit des Projektantrags – *GS / Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti projektové žádosti – JS*
- Formale Anforderungen / *Formální požadavky*:
 - Der Projektantrag und Anhänge wurden übermittelt und erfüllen die festgelegten Anforderungen, die Informationen sind konsistent, in den Sprachversionen bestehen keine Unstimmigkeiten. / *Projektová žádost a přílohy jsou doloženy a splňují stanovené požadavky, informace jsou konzistentní, jazykové verze si odpovídají.*
- Kriterien der Förderfähigkeit / *Kritéria přijatelnosti*:
 - Förderfähigkeit der Partner; richtige Priorität und SZ; horizontale Prinzipien; Öffentliche Beihilfe; Gemeinsame Kooperationskriterien; Förderfähigkeit der Kosten; Umweltauswirkungen im Projekt; Fragen zu den Projekten mit der Infrastruktur; Doppelfinanzierung/Mehrfachförderung; geeignete Output- und Ergebnisindikatoren. / *Způsobilost partnera; volba správné priority a SC; horizontální principy; veřejná podpora; kritéria přeshraniční spolupráce; způsobilost výdajů; dopad aktivit na životní prostředí; otázky k projektům zahrnujících infrastrukturu; dvojí financování; volba správných ukazatelů výstupu a výsledku*
- Antworten JA / NEIN / NICHT RELEVANT / *Odpovědi ANO / NE / NENÍ RELEVANTNÍ*



- Bewertung der Qualität / *Hodnocení kvality*
- Qualitative Bewertung – Experten / *Hodnocení kvality – experti*
 - Strategische Ausrichtung und Originalität; Stringenz und Effektivität; Dauerhaftigkeit und Übertragbarkeit der Projektergebnisse; Projektpartnerschaft und Projektmanagement; Projektplan; Zielgruppen; Budgetplanung und Effizienz / *Strategická orientace a originalita projektu; vnitřní soudržnost a efektivita projektu; udržitelnost a přenositelnost výsledků projektu; partnerství a management projektu; plán činností v projektu; cílové skupiny; plánování a efektivita rozpočtu*
- Qualitative Bewertung – GS / *Hodnocení kvality – JS*
 - Relevanz des Projekts; Programmbeitrag; Programmindikatoren / *Význam projektu; příspěvek k programu; indikátory programu*



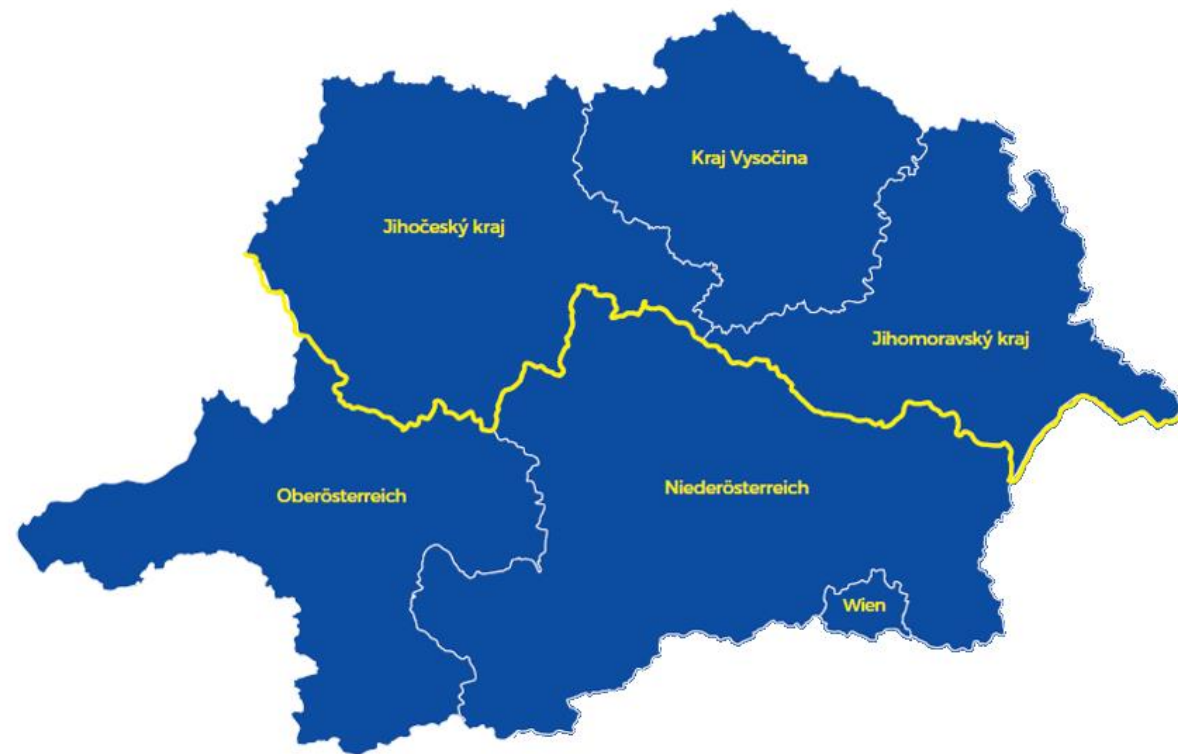
Bewertung des Projektantrags / *Hodnocení projektové žádosti*

- Bewertung der Qualität / *Hodnocení kvality*
- Bewertung der grenzüberschreitenden Wirkung – GS / *Hodnocení přeshraničního dopadu – JS*
 - Partnerschaft; Beziehungs- und Netzwerkaufbau über die Partnerschaft hinaus; Nutzen; grenzüberschreitende Wirkung; räumliche Wirkung / *Partnerství; rozvoj přeshraničních sítí a vztahů; prospěch; přeshraniční dopad; územní dopad*





Projektgenehmigung / *Schvalování projektu*



Formalcheck

- Bewertung durch JS – förderfähig x nicht förderfähig
- In der Regel 6 Wochen (abhängig von Anzahl eingereichter Projekte)

Bewertung der Qualität und der grenzübergreifenden Wirkung

- Qualität – Bewertung durch JS + Experten – max. 30 Punkte
- Wirkung – Bewertung durch JS – max. 15 Punkte

Entscheidung des Begleitausschusses

- Genehmigt (mit Auflagen)
- Zurückgestellt
- Abgelehnt

Kontrola přijatelnosti

- Hodnotí JS – způsobilý x nezpůsobilý
- Zpravidla 6 týdnů (záleží na počtu projektů)

Hodnocení kvality a přeshraničního dopadu

- Kvalita – hodnotí JS + Experti – max. 30 bodů
- Dopad – hodnotí JS – max. 15 bodů

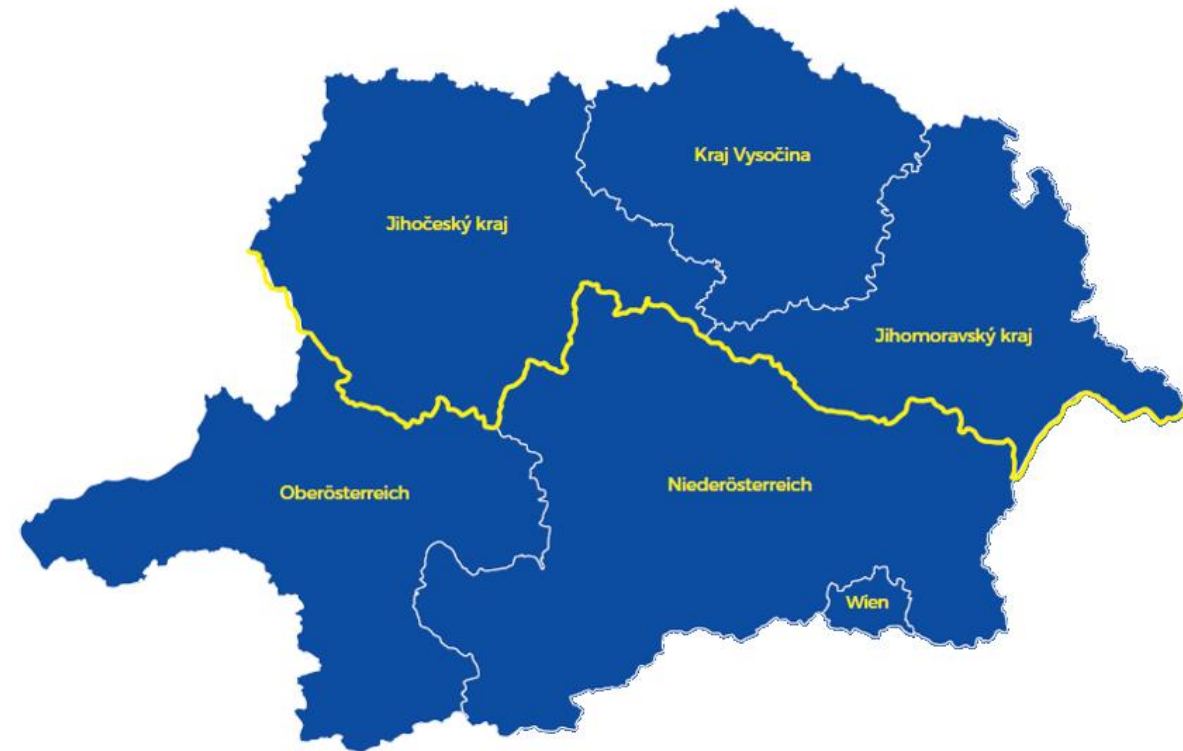
Rozhodnutí Monitorovacího výboru

- Schváleno (s podmínkami)
- Pozastaveno
- Zamítnuto





Termine / *Termíny*








3. Begleitausschuss 3. Monitorovací výbor	19.-20.09.2023
Call offen / Otevření výzvy	31.01.2023
Einreichfrist / <i>Lhůta pro podávání žádostí</i>	28.04.2023, 14:00
4. Begleitausschuss 4. Monitorovací výbor	12.-13.12.2023
Einreichfrist / <i>Lhůta pro podávání žádostí</i>	25.08.2023, 14:00

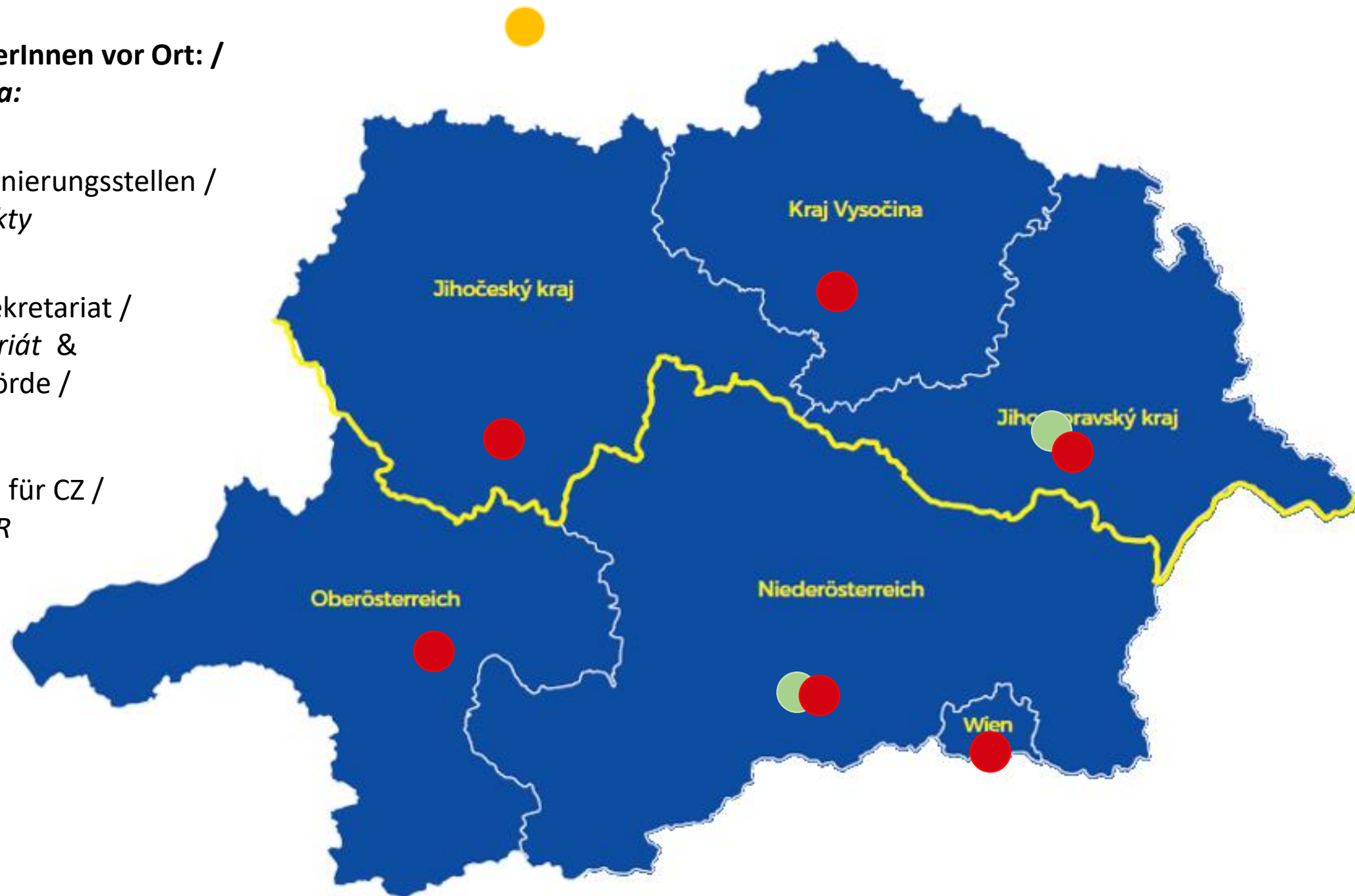


**Ihre AnsprechpartnerInnen vor Ort: /
Vaše kontaktní místa:**

 Regionale Koordinierungsstellen /
Regionální subjekty

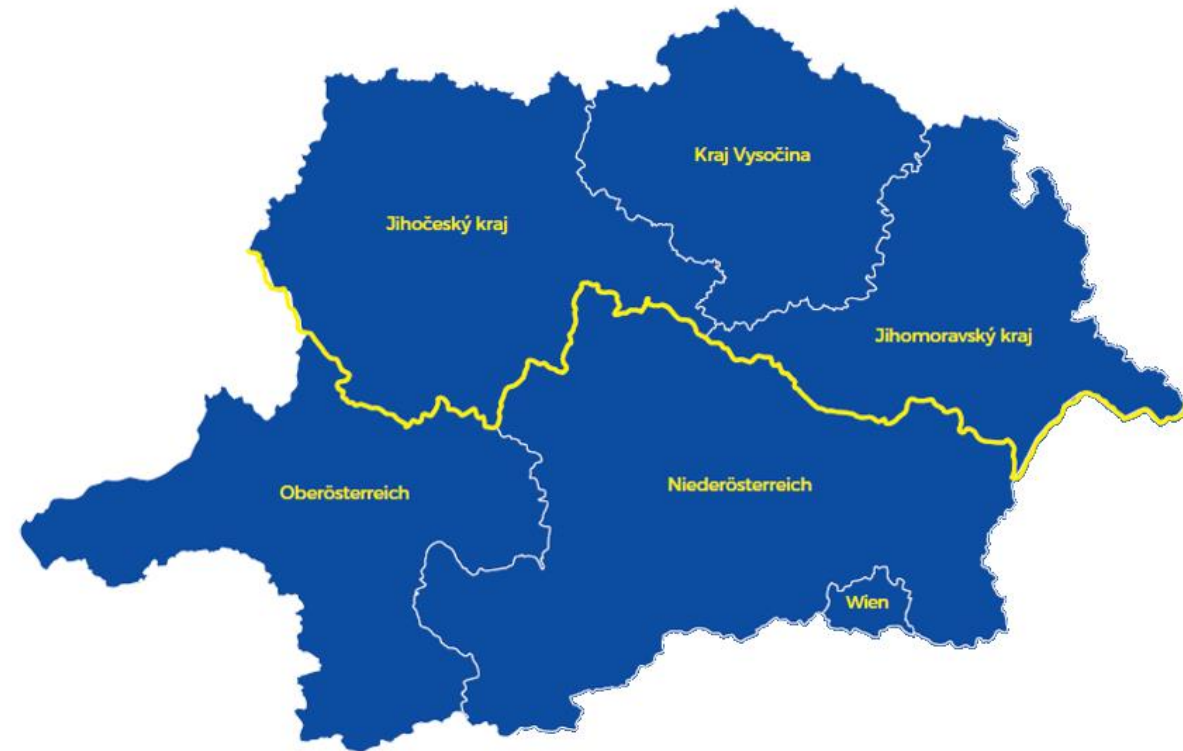
 Gemeinsames Sekretariat /
Společný sekretariát &
Verwaltungsbehörde /
Řídící orgán

 Nationalbehörde für CZ /
Národní orgán ČR





Best practice Projekte / *Best practice projekty*





- **Schaffung von professioneller Flexibilität im Wirtschaftsbereich durch eine Übungsfirma / *Utváření profesní flexibility v oblasti ekonomiky pomocí cvičné firmy***
- PROJEKTLAUFZEIT / *DÉLKA TRVÁNÍ PROJEKTU*: 01.01.2020 - 31.12.2022
- PROJEKTMITTEL EFRE / *ROZPOČET PROJEKTU EFRR*: 313 599,85 €
- PROJEKTNUMMER / *ČÍSLO PROJEKTU*: ATCZ218
- PROJEKTPARTNER / *PARTNEŘI*:
 - Vyšší odborná škola, Střední škola, Centrum odborné přípravy, Sezimovo Ústí
 - Bundeshandelsakademie und Bundeshandelsschule Perg
- PROJEKTERGEBNISSE / *VÝSTUPY PROJEKTU*:
 - Größere Eingliederung der kleinen und mittleren Betriebe ins System der Mittelschulausbildung
 - Übungsfirma in Tschechien / Österreich
 - Sprachkurze
 - Businessweek, Exkursionen in Unternehmen
 - *Větší zapojení malých a středních podniků do systému středoškolského vzdělávání*
 - *Cvičná firma v Česku / Rakousku*
 - *Jazykové kurzy*
 - *Businessweek, exkurze do firem*





- **Bildungskooperationen in der Grenzregion / Spolupráce v oblasti vzdělávání v přeshraničním regionu**
- PROJEKTLAUFZEIT / *DÉLKA TRVÁNÍ PROJEKTU*: 01.03.2016 - 31.10.2019
- PROJEKTMITTEL EFRE / *ROZPOČET PROJEKTU EFRR*: 3 864 976,49 €
- PROJEKTNUMMER / *ČÍSLO PROJEKTU*: ATCZ5
- PROJEKTPARTNER / *PARTNEŘI*:
 - Amt der NÖ Landesregierung
 - Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám České Budějovice
 - Vysočina Education
 - Středisko služeb školám a zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků Brno
 - Stadtschulrat für Wien Europa Büro
 - Österreichische Kinderfreunde - Landesorganisation Wien
 - Amt der OÖ Landesregierung, Direktion Bildung und Gesellschaft



PROJEKTERGEBNISSE / VÝSTUPY PROJEKTU:

Qualitätsentwicklung und Förderung der Durchgängigkeit des Sprachangebotes vom Kindergarten in die Volksschule mit dem Schwerpunkt auf die Nahtstelle.

- Erstellung eines Gesamtpakets für die zukünftige pädagogische Arbeit (Leitfäden, Lehr- und Lernmaterialien zur durchgängigen Sprachbildung unter bewusster Einbindung der Eltern als Teil einer gemeinsamen Bildungslandschaft in Theorie und Praxis.
- Qualifizierung der PädagogInnen nach aktuellen wissenschaftlichen Erkenntnissen./

Zvýšení kvality a podpora průchodnosti jazykové výuky ve školce s důrazem na přechod z MŠ do ZŠ.

- *vytvoření souhrnného balíčku pro budoucí pedagogickou práci (příručky, vyučovací a učební materiály pro jazykové vzdělání, které počítají se začleněním rodičů jako součásti společné vzdělávací platformy v teorii a praxi)*
- *zvýšení kvalifikovanosti pedagogických pracovníků podle aktuálních vědeckých poznatků*





Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!
/
Děkujeme za pozornost!

