

STELLENAUSSCHREIBUNG

TEAMASSISTENZ

**FÜR DIE VERWALTUNGSBEHÖRDE DES GRENZÜBERSCHREITENDEN PROGRAMMS
INTERREG V-A ÖSTERREICH-TSCHECHISCHE REPUBLIK
(Beschäftigungsausmaß max. 30 Stunden,
Standort St. Pölten, MAG – Menschen und Arbeit GmbH.)**

Für die Unterstützung der Verwaltungsbehörde¹ und des Gemeinsamen Sekretariats des EU Programms INTERREG V-A Österreich – Tschechische Republik, angesiedelt beim Amt der Niederösterreichischen Landesregierung, Abteilung Internationale und Europäische Angelegenheiten, suchen wir ab **sofort** eine zuverlässige, teamorientierte, leistungsbereite und motivierte Persönlichkeit zur Verstärkung unseres Teams – vorläufig befristet auf ein Jahr, mit der Option auf Verlängerung.

Die Stellenausschreibung richtet sich an kommunikative, IT- und zahlenaffine Personen mit ausgezeichneten Planungs- und Organisationsfähigkeiten. Kenntnisse und Erfahrungen in den Bereichen Projektcontrolling und -management (national und europäisch) sind wünschenswert, aber nicht zwingend notwendig.

Der Aufgabenbereich dieser Stelle umfasst insbesondere:

- Unterstützung in organisatorischen und administrativen Belangen, unter anderem Schriftverkehr, Bearbeitung von Rechnungen und Organisation von Dienstreisen
- Organisation diverser Programmsitzungen und -veranstaltungen: Vorbereitung, Teilnahme, Mitwirkung und Nachbearbeitung
- Unterstützung des Teams bei der administrativen Abwicklung der grenzüberschreitenden Projekte (Projektelevaluierung, -monitoring)
- Koordination mit DienstleisterInnen, Programm- und ProjektpartnerInnen

Fachliche Anforderungen an die BewerberInnen:

- Matura oder höhere wirtschaftliche Ausbildung
- Sehr gute kaufmännische Kenntnisse
- Fundierte Controlling-Erfahrungen von Vorteil
- Gute Kenntnisse der englischen Sprache

¹ gem. Art. 125 der Verordnung (EU) 1303/2013 bzw. Art. 23 der der Verordnung (EU) 1299/2013

- Kenntnisse der tschechischen Sprache von Vorteil

Sonstige Anforderungen an die BewerberInnen:

- Selbständige und zuverlässige eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Genauigkeit und Verlässlichkeit
- Affinität für Zahlen und Prozesse
- Sehr gute EDV Kenntnisse (Erfahrung mit Datenbanken von Vorteil)
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Reisebereitschaft (in überschaubarem Maße, innerhalb von Österreich oder nach Tschechien)
- Führerschein B von Vorteil

Wir bieten:

- Spannende, abwechslungsreiche und herausfordernde Projekte
- Eigenverantwortliche und abwechslungsreiche Tätigkeit im internationalen Umfeld
- Angenehmes Arbeitsklima
- Gezielte Aus- und Weiterbildung

Das Mindestentgelt für die Stelle als ProjektmitarbeiterIn beträgt **2.583,80 EUR** brutto pro Monat (auf Vollzeitbasis). Eine Anpassung erfolgt je nach Berufserfahrung und entsprechender Qualifikation. Der Anstellungsträger ist MAG – Menschen und Arbeit GmbH.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Betreff „Bewerbung AT-CZ“ (Europass CV, Motivationsschreiben, weiterführende Unterlagen) bis **29. September 2022** per E-Mail an: nicole.neumayr@noel.gv.at und post.lad4@noel.gv.at

Für weitere Informationen zum grenzüberschreitenden EU-Programm INTERREG V-A Österreich – Tschechische Republik besuchen Sie unsere Website www.at-cz.eu.